

CIRF.DZ2.271.100.2023

Zaproszenie do złożenia ofert

w postępowaniu realizowanym na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) w związku z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do składania ofert na „Świadczenie Usługi Wsparcia Technicznego dla Oprogramowania VMware NSX Data Center Enterprise” na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia.

I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi Wsparcia Technicznego dla Oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, tj.

Lp.	Produkt VMware	Data zakończenia posiadanego przez Zamawiającego wsparcia	Data rozpoczęcia świadczenia usługi	Data Zakończenia a świadczenia usługi	Ilość licencji	Numer kontraktu
	(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)
1	Production Support/Subscription for VMware NSX Data Center Enterprise Plus per Processor for 1 year (NX-DC-EPL-P-SSS-C)	2023-04-30	od dnia podpisania umowy	Do dnia 30.04.2024 r.	4	4104829589

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa *Załącznik nr 2* do Zaproszenia do złożenia ofert.
3. Projektowane Postanowienia Umowy zawiera *Załącznik nr 3* do Zaproszenia do złożenia ofert.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w *Załączniku nr 2* do Zaproszenia do złożenia ofert.

III. Warunki finansowe/rozliczenia/płatności:

1. Szczegółowo warunki finansowe zostały określone w *Załączniku nr 3* do Zaproszenia do złożenia ofert

2. Wynagrodzenie będzie należne Wykonawcy w transzach, po upływie każdego Okresu Rozliczeniowego. Wysokość wynagrodzenia za Okres Rozliczeniowy będzie wyliczana przy zastosowaniu stawki wynagrodzenia brutto za jeden dzień kalendarzowy świadczenia Usługi. Wartość wynagrodzenia za Okres Rozliczeniowy będzie równa iloczynowi liczby dni świadczenia Usługi w Okresie Rozliczeniowym i wynagrodzenia brutto za jeden dzień kalendarzowy świadczenia Usługi.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z dołu po zakończeniu danego Okresu rozliczeniowego, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury za Usługę świadczoną w ramach Przedmiotu Umowy jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego dotyczący Okresu Rozliczeniowego objętego fakturą.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT), koszty związane udzieleniem lub zapewnieniem licencji do Oprogramowania, w tym poprawek od aktualizacji, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych.

IV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do Zaproszenia do złożenia ofert.
2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględniać wszystkie pozycje opisane w Formularzu ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza ofertowego.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT), koszty związane udzieleniem lub zapewnieniem licencji do Oprogramowania, w tym poprawek od aktualizacji, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych.

V. Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100,00%

Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie maksymalnego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **100,00 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100,00 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

VI. Składanie ofert:

- Ofertę oraz wszystkie dokumenty, również te składane na wezwanie Zamawiającego należy sporządzić w języku polskim.
- Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia ofert.
- Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej w **terminie do dnia 12.07.2023 r.** na adres e-mail: marta.pastuszka@mf.gov.pl
- Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
- Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
- Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.

VII. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyższej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert. W zakresie pozostałych ofert Zamawiających może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
2. Niniejsze Zaproszenie do złożenia ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu do złożenia ofert i powiadomi wybranego Wykonawcę o przyjęciu oferty.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze złożeniem oferty.

VIII. Wykaz załączników:

1. **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** do złożenia ofert – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** do złożenia ofert – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** do złożenia ofert – Projektowane Postanowienia Umowy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, adres poczty elektronicznej: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl, tel.: /48/ 367 36 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów jest Pan Krzysztof Piórkowski, kontakt: IOD.CIRF@MF.GOV.PL;
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Zaproszenie do składania ofert, znak sprawy **CIRF.DZ2.271.100.2023**;
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującym w CIRF „Regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz obiegu dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi zawieranymi w Centrum Informatyki Resortu Finansów”;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane czas trwania umowy oraz okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania danych określonych w ofercie, oferta nie będzie podlegała ocenie, nie będzie więc możliwy wybór Państwa oferty oraz zawarcie umowy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zaproszeniem oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia ofert – Wzór Formularza Ofertowego.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

nazwa (firma/imię i nazwisko)	
adres/siedziba	
adres do korespondencji	
KRS/NIP/PESEL/REGON ¹	
nr telefonu	
adres e-mail	
reprezentowany przez ² :	

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Świadczenie Usługi Wsparcia Technicznego dla Oprogramowania VMware NSX Data Center Enterprise*” znak postępowania CIRF.DZ2.271.100.2023

1. **OFERUJĘ REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, zgodnie z wymogami określonymi w Zaprośzeniu do złożenia ofert wraz z załącznikami, za cenę wskazaną poniżej:
OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:.....zł
(słownie złotych:.....) w tym podatek VAT.

<i>Lp.</i>	<i>Oprogramowanie VMware</i>	<i>Data rozpoczęcia świadczenia Usługi</i>	<i>Data zakończenia świadczenia Usługi</i>	<i>Jednodniowy koszt brutto świadczenia Usługi za wszystkie licencje (w zł)</i>	<i>Ilość dni świadczenia Usługi</i>	<i>Cena brutto Usługi Wsparcia Technicznego za cały okres trwania Umowy (w zł)</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G (kol. E * kol. F)</i>
1	Production Support/Subscription for VMware NSX Data Center Enterprise Plus per Processor for 1 year (NX-DC-EPL-P-SSS-C) 4104829589 (4 licencje)	25.07.2023*	30.04.2024		324	

*Zamawiający zakłada, że podpisanie Umowy nastąpi w dniu 25.07.2023. W przypadku podpisania Umowy w innym terminie, wynagrodzenie zostanie odpowiednio dostosowane

- a) Wykonawca ma obowiązek wypełnić pole w kolumnie E ("Jednodniowy koszt brutto świadczenia Usługi za wszystkie licencje") oraz w kolumnie G ("Cena brutto Usługi Wsparcia Technicznego za cały okres trwania Umowy");
b) kolumny C i D mają wskazane przewidywane przez Zamawiającego terminy rozpoczęcia i zakończenia świadczenia Usługi Wsparcia Technicznego; pola te zostaną dostosowane do

¹ należy podać przynajmniej jedną z danych

² należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika

faktycznie obowiązujących okresów świadczenia usług, gdy data podpisania Umowy będzie dookreślona;

- c) Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn ceny jednostkowej za dane oprogramowanie objęte Usługą oraz liczby dni świadczenia Usługi;*
- d) Należy przyjąć, że dla danego rodzaju oprogramowania ceny jednostkowe Usługi Wsparcia Technicznego są stałe w okresie trwania Umowy;*
- e) W przypadku, gdy dla danego oprogramowania w okresie rozliczeniowym świadczenie Usługi nie miało miejsca, Zamawiający nie płaci za świadczenie Usługi.*

Oświadczam/y, że:

- 1) akceptuję/my wszystkie warunki określone w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
- 2) cena wskazana w ofercie zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z załącznikami i nie podlegają zmianie w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem Projektowanych postanowień umowy;
- 3) akceptuję/my warunki płatności oraz terminy określone w Projektowanych postanowieniach umowy;
- 4) zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy według Projektowanych postanowień umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 5) wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zakupu.
- 6) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 7) nie jestem/jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz oświadczam/my, że w przedmiotowym postępowaniu nie korzystam/my z zasobów podmiotu trzeciego oraz nie korzystam/my i nie będę korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), przypadku gdy przypadnie na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

.....
miejscość, data

.....
Podpis Wykonawcy/pelnomocnika

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi Wsparcia Technicznego dla Oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, tj.

Lp.	Produkt VMware	Data zakończenia posiadanego przez Zamawiającego wsparcia	Data rozpoczęcia świadczenia usługi	Data Zakończenia świadczenia usługi	Ilość licencji	Numer kontraktu
	(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)
1	Production Support/Subscription for VMware NSX Data Center Enterprise Plus per Processor for 1 year (NX-DC-EPL-P-SSS-C)	2023-04-30	Od dnia zawarcia umowy	Do dnia 30.04.2024 r.	4	4104829589

2. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, Wykonawca uzyska na stronie internetowej dedykowanej dla Oprogramowania potwierdzenie, iż posiadane Oprogramowanie (o numerach kontraktu z kolumny nr 7 Tabeli) jest objęte Usługą Wsparcia Technicznego, na okres od daty określonej w kolumnie nr 3 Tabeli do daty określonej w kolumnie nr 4 Tabeli (zwane dalej „Potwierdzeniem”). Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Potwierdzenie będzie dostępne dla Zamawiającego przez cały okres trwania Umowy.
3. Zamawiający informuje, że numer klienta dla licencji wskazanych w Tabeli w ust. 1, to 447585962.

II. Zakres i warunki świadczenia Usługi

1. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usługi Wsparcia Technicznego od dnia zawarcia Umowy dla wszystkich licencji, o którym mowa w rozdz. I ust. 1 przez okresy wskazane w Tabeli, w zakresie:
- 1) aktualizacji oraz dostępu do aktualizacji Oprogramowania, w szczególności poprzez dostarczanie nowych wersji Oprogramowania, dostarczanie wersji podwyższonych, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych, bez dodatkowych opłat licencyjnych. W przypadku wystąpienia trudności w związku z instalacją aktualizacji Oprogramowania, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia Zamawiającego w sposób określony w pkt 2 poniżej.
 - 2) wsparcia w korzystaniu z Oprogramowania polegającego w szczególności na:
 - a) obsłudze Zgłoszeń, w formie elektronicznej poprzez serwis internetowy pod wskazanym przez Wykonawcę adresem, drogą elektroniczną lub telefonicznie dostępnym przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu w języku polskim lub angielskim,
 - b) zapewnieniu elektronicznego dostępu dla co najmniej 6 administratorów Zamawiającego, do informacji w języku polskim lub angielskim na temat posiadanego Oprogramowania, zawierającej co najmniej wykaz znanych symptomów i rozwiązań w języku polskim lub angielskim, biuletynów technicznych, poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych

- problemów technicznych, śledzenia statusu zgłoszeń technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku — pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym,
- c) zapewnieniu dostępu do portalu www umożliwiającego wysyłanie Zgłoszeń, służącego również do kompleksowego zarządzania posiadanymi licencjami (kluczami licencyjnymi) dla Oprogramowania, którego dotyczy Usługa Wsparcia Technicznego dostępnego dla Zamawiającego 24 godziny na dobę, 7 Dni w tygodniu, 365 dni w Roku.
2. Wymagany przez Zamawiającego Czas Reakcji na Zgłoszenie gwarantowany przez Wykonawcę wynosi:
- do 60 minut dla Zgłoszeń o krytycznym priorytecie;
 - do 4 godzin dla Zgłoszeń o wysokim priorytecie;
 - do 8 godzin dla Zgłoszeń o średnim priorytecie;
 - do 12 godzin dla Zgłoszeń o niskim priorytecie.
- oraz bez ograniczeń dotyczących ilości Zgłoszeń w miesiącu. Wsparcie Techniczne musi być realizowane przez kanały – telefon / e-mail / strona internetowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany priorytetu zgłoszenia w każdym czasie. Czas Reakcji na Zgłoszenie o zmienionym priorytecie liczony będzie od czasu zgłoszenia zmiany priorytetu.
4. W Czasie Reakcji przewidzianym dla poszczególnych Zgłoszeń, Wykonawca odpowiada za potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia i zdiagnozowanie problemu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do rozwiązania Zgłoszenia i przywrócenia w pełni prawidłowego działania Oprogramowania.
5. W ramach Usługi Wykonawca jest zobowiązany udostępnić na stronie internetowej, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a) - c), dostępnej dla Zamawiającego, odpowiednie pliki do pobrania, zawierające poprawki/aktualizacje i nowe wersje Oprogramowania będącego w posiadaniu Zamawiającego, niezwłocznie po ich udostępnieniu na stronie dedykowanej dla Oprogramowania.
6. W przypadku braku możliwości pobrania plików ze wskazanej powyżej strony internetowej, Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do dostarczenia poprawek/aktualizacji/nowych wersji Oprogramowania na elektronicznych nośnikach informacji w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania, co zostanie potwierdzone Protokołem Przekazania. Żądanie Zamawiający składa w formie elektronicznej na adres e-mail: lub telefonicznie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Przedstawiciela Zamawiającego z minimum 48 godzinnym wyprzedzeniem o planowanych przerwach technologicznych serwisu internetowego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a) - c) poprzez umieszczenie w serwisie internetowym stosownej informacji lub za pomocą poczty elektronicznej. W trakcie planowanej niedostępności serwisu internetowego Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania Zgłoszeń i udzielania informacji o ich statusie telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W czasie braku dostępu do serwisu internetowego Wykonawca jest zobowiązany do obsługi Zgłoszeń.
8. Zamawiający wymaga świadczenia Usługi w trybie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.

9. Zamawiający wymaga obsługi nieograniczonej ilości zgłoszeń serwisowych przez cały okres świadczenia usługi.

III. Czynności odbioru Usługi

1. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Zamawiający dokona odbioru Potwierdzenia objęcia Oprogramowania Usługą Wsparcia Technicznego, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Potwierdzenia. W przypadku zastrzeżeń do przedstawionego do odbioru Potwierdzenia Zamawiający zgłosi je do Protokołu Odbioru Potwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 Dni Roboczych do uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń i ponownego przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji Protokołu Odbioru Potwierdzenia.
2. Do ponownej weryfikacji Protokołu Odbioru Potwierdzenia przez Zamawiającego ma zastosowanie procedura opisana w pkt 1 powyżej.
3. Niezależnie od powyższej procedury odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dochowania terminów określonych w Umowie, w szczególności w zakresie świadczenia Usługi Wsparcia Technicznego dla Oprogramowania i terminach wskazanych w Tabeli w rozdz. I ust. 1 przez cały okres obowiązywania Umowy, tj. od najwcześniejszej daty wskazanej w Tabeli kolumna 3, do daty wskazanej w Tabeli w kolumnie nr 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Przedstawicielowi Zamawiającego pisemnie oraz dostarczania w formie elektronicznej w terminie 5 Dni Roboczych od daty zakończenia każdego Okresu Rozliczeniowego wykonania Usługi Wsparcia Technicznego, podpisany przez Wykonawcę Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego, zawierający wykaz wszystkich Zgłoszeń i prac wykonanych w ramach Wsparcia Technicznego. Wykonawca musi zawrzeć w nim zestawienie wszystkich Zgłoszeń w danym Okresie Rozliczeniowym. Zamawiający w ciągu 5 Dni Roboczych powiadomi w formie elektronicznej na adres e-mail Przedstawiciela Wykonawcy o akceptacji Protokołu Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego lub zgłosi do niego uwagi.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający zwraca Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego Przedstawicielowi Wykonawcy w celu jego uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie do 3 Dni Roboczych i przedstawi Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego do ponownej weryfikacji Przedstawicielowi Zamawiającego.
6. Do ponownej weryfikacji Protokołu Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego przez Zamawiającego ma zastosowanie procedura opisana w ust. 8 i 9 powyżej, z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający dokona ponownej weryfikacji w terminie do 3 Dni Roboczych.
7. Każdy protokół, dla swej ważności musi zostać podpisany przez obie Strony Umowy.

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty– Projektowane postanowienia umowy

W osobnym załączniku