

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr CIRF.DZ2.271.69.2023

zwana dalej „**Umową**”, zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, numer NIP 948-257-51-51, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

Uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy ustalono na podstawie informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców KRS/ informacji z CEiDG aktualnej na dzień zawierania Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 8 do Umowy**.

DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w postanowieniach Umowy, posiadają następujące znaczenie:

Termin	Definicja
Dzień roboczy	Dzień, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy
Karta Przekazania Odpadów	Dokument sporządzany przez Właściciela Sprzętu informatycznego dla Sprzętu, który według klasyfikacji dokonanej przez Wykonawcę został uznany za odpady, dla którego do sporządzenia takiego dokumentu zobowiązany jest Właściciel Sprzętu, stanowiący dowód prawidłowego przekazania tych składników do uprawnionego odbiorcy odpadów. Dokument ten jest sporządzony, a następnie uzupełniany przez zobowiązane do tego podmioty na zasadach określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587)
Sprzęt/Sprzęt informatyczny	Szafy serwerowe wraz ze sprzętem zamontowanym w szafach, wyszczególnione w Załączniku nr 1 i 2 do Załącznika nr 1 do Umowy (OPZ) będące własnością Ministerstwa Finansów
Usługa	Usługa obejmująca zakres czynności określony w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ)
Właściciel Sprzętu informatycznego	Ministerstwo Finansów

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi, na którą składa się:
 - 1) sporządzenie dokumentacji porównawczej,
 - 2) demontaż Sprzętu informatycznego,
 - 3) rozłączenie Sprzętu informatycznego,
 - 4) relokacja Sprzętu informatycznego,
 - 5) odbiór Sprzętu informatycznego z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Przekazania Sprzętu do utylizacji, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy,
 - 6) transport Sprzętu informatycznego do miejsc utylizacji określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy,
 - 7) dokonanie na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10), klasyfikacji Sprzętu informatycznego do odpowiedniej grupy, podgrupy i rodzaju odpadów,
 - 8) sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
 - 9) utylizacja Sprzętu informatycznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy oraz wykaz Sprzętu informatycznego objętego przedmiotem Umowy znajduje się w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 2

Termin i sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od daty poinformowania przez Zamawiającego o dacie rozpoczęcia świadczenia Usługi do dnia 2 listopada 2023 r.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia realizacji Usługi z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych czynności zostanie ustalony przez Strony w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji Usługi, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę przed rozpoczęciem realizacji Usługi w lokalizacjach podanych w pkt. 1 i 2 **Załącznika nr I** do Umowy, w Dni robocze, w celu przygotowania się do realizacji Usługi i ustalenia harmonogramu, o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający dopuszcza odbiór, rozłączenie, demontaż i relokację Sprzętu w Dni robocze.
6. Przed przystąpieniem do odbioru, rozłączenia, demontażu i relokacji Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielom Zamawiającego, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem informacje zawierające, co najmniej:
 - 1) datę, godzinę odbioru Sprzętu;
 - 2) imię i nazwisko osoby/osób realizujących Usługę;
 - 3) markę, model i numer rejestracyjny pojazdu.
7. W przypadku nieprzekazania informacji, o której mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo odmówić dopuszczenia przedstawicieli Wykonawcy do realizacji prac. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w ust. 6.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy oraz że posiada umiejętności, wiedzę, doświadczenie i zasoby finansowe oraz osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania działań osób (podmiotów), które skieruje do realizacji niniejszej Umowy jak za własne działanie i zaniechanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.

6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów i z chwilą przejęcia odpadów przejmuje na siebie wszystkie obowiązki za stan odpadów i bezpieczeństwo odpadów podczas transportu oraz za ich przekazanie do ostatecznego procesu odzysku lub unieszkodliwienia w terminie nie dłuższym niż to wynika z art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. Wykonawca pokryje wszystkie koszty poniesione przez Zamawiającego, w przypadku obciążenia Zamawiającego karami i kosztami z tym związanymi.
7. Odpady powstające podczas realizacji Umowy przez Wykonawcę stanowią własność Wykonawcy i jest on zobowiązany do zagospodarowania ich na własny koszt.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie: i /100) zgodnie z ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT), koszty związane z załadunkiem, rozładunkiem, transportem Sprzętu oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, w przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy powstanie utwór. Oprócz wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o zwrot kosztów związanych z realizacją Umowy.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne będzie jednorazowo po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru potwierdzającym wykonanie Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
6. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 948 257 51 51, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
8. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do korzystania z PEF. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji

na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „eDokumenty”).

10. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
11. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
12. Wykonawca bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
13. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
14. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości ustawowej.
15. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność może nastąpić w pierwszym Dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
16. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności określonych w § 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy przypadek naruszenia.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że jeśli to samo działanie lub zaniechanie Wykonawcy wypełnia przesłanki do naliczenia dwóch lub więcej kar umownych

wskazanych w Umowie, to Zamawiający naliczy karę wyższą, nie może on jednak nałożyć więcej niż jednej kary za to samo działanie czy zaniechanie.

6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułów wskazanych w Umowie jest ograniczona do kwoty stanowiącej 100% wysokości maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu naliczonej kary umownej w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty takiej kary umownej, przy czym Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wszelkich należnych mu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
9. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych na podstawie Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od Umowy możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy. Jeżeli kara dotyczy części Umowy, zastrzeżenie to dotyczy tylko tej części Umowy.

§ 6

Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy, w tym podpisania Protokołu Odbioru i Protokołu Przekazania Sprzętu do Utylizacji, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)
 - b)lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy.
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją ze strony Zamawiającego, upoważniony jest
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki doręczenia.

§ 7

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj. a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 5** do Umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja Umowy i uzasadniony interes każdej ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze Stron sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w Umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowić będzie **Załącznik nr 7** do Umowy. Każda ze Stron w imieniu pozostałych wykona wskazany obowiązek wobec osób wskazanych w Umowie działających na jej rzecz. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany odpowiednio także względem każdej nowej osoby, której dane są lub mają być przekazane przez Strony.

4. Jeżeli podczas realizacji Umowy zaistnieją przypadki wymagające przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z danymi osobowymi zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych. W takim przypadku Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Majątkowe prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z chwilą podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, do wszelkiej dokumentacji powstałej w toku realizacji Umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
2. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworu obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalony został utwór;
 - 4) tworzenie nowych wersji i aktualizacji utworu;
 - 5) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych;
 - 6) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - 7) wykorzystywanie utworu lub jego dowolnych części do prezentacji.
3. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z dostarczonych mu utworów od daty ich dostarczenia Zamawiającemu, do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego a Wykonawca zapewnia, że korzystanie takie nie będzie naruszać ani praw osobistych ani praw majątkowych, zarówno Wykonawcy jak i osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego utwory i informacje, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
5. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
6. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność i zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich, w tym z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i ich pracowników oraz osób, którymi się posługują oraz zobowiązuje się do zapłaty i zwrotu, odpowiednio, na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym

odszkodowań, opłat i wynagrodzeń skierowanych lub zapłaconych, odpowiednio, z ww. tytułów przez Zamawiającego.

7. Utwory i inne przedmioty praw wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji Umowy nie mogą narażać Zamawiającego na koszty inne niż wynagrodzenie Wykonawcy określone w Umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1, względem Zamawiającego, a także zapewnienia, iż ewentualni bezpośredni twórcy, nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich (w szczególności nie oznaczają tych utworów w żaden sposób oraz nie będą żądali oznaczenia przedmiotowych utworów w przyszłości) do utworów, względem Zamawiającego.
9. Po wykonaniu Umowy w całości, a w przypadku wykonania przez Stronę prawa odstąpienia od Umowy, również w części lub rozwiązaniu Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 1, w terminie 10 dni od dnia wykonania (odpowiednio całości lub części) Umowy lub rozwiązania Umowy.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami utworu wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby lub podmioty trzecie.
12. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania wskazać pisemnie Zamawiającemu wartość autorskich praw majątkowych do poszczególnych utworów.

§ 10

Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, wedle swojego wyboru, w całości lub jedynie w części, co do której Wykonawca nie wykonuje lub nienależy wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy, w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz określonych w Umowie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca powierza wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej (podwykonawcy),
 - 2) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zastrzeżeń przedstawionych do odbioru usług będących przedmiotem Umowy,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależy wykonywać Umowę tj. nie stosuje się do wymagań Zamawiającego lub narusza inne postanowienia i w przypadku, gdy po upływie 3 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może

zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. Prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa powyżej, Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wypowiedzenie Umowy oraz odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych kar umownych z tytułu odpowiednio wypowiedzenia Umowy bądź odstąpienia od Umowy.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego, a także zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jego kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej, o ile ich dołączenie jest możliwe.
3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający lub Wykonawca może Umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy mające związek z realizacją Umowy

6. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią Załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
7. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
8. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
9. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
12. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS)**

** zgodnie z wolą Stron*

*** dotyczy, jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej*

13. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu Umowy

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 3 – Protokół Przekazania Sprzętu do Utylizacji

Załącznik Nr 4 – Protokół Odbioru

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

Załącznik Nr 6 – Klauzula Informacyjna RODO CIRF

Załącznik Nr 7 – Klauzula Informacyjna RODO Wykonawcy

Załącznik nr 8 - Odpis z KRS/informacja z CEIDG

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu Umowy (OPZ)

I. Przedmiotem Umowy jest świadczenie poniższych Usług:

1. Lokalizacja Data Center B (DCB) w Warszawie przy ul. Poleczki 13. Budynek NETIA S.A:

- 1) Relokacja 16 sztuk perforowanych szaf serwerowych Rack 19" 42U, relokowanie nośników danych (w kieszeniach dyskowych, jeśli takie istnieją), urządzenia sieciowego FortiGate i wskazanego sejf (wymiary około 70cm/70cm) z ul. Poleczki 13 do budynku Ministerstwa Finansów przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie. Relokacja nośników danych zostanie zrealizowana przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
 - a) Demontaż okablowania, w tym LAN i SAN.
 - b) Rozłączenie zasilania elektrycznego wewnątrz szaf rack - jeżeli jest to wymagane.
 - c) Demontaż szaf.
 - d) Zamawiający wskaże miejsce w budynku Ministerstwa Finansów, w którym Wykonawca zdeponuje urządzenia z punktu 1 (garaż podziemny z dojazdem).
- 2) Utylizacja sprzętu zamontowanego w szafach rack – utylizacja obejmuje sprzęt zamontowany w 15 szafach rack. Zamawiający wskaże Wykonawcy, z której szafy sprzęt nie będzie podlegać utylizacji.
- 3) Sprzęt podlegający utylizacji został wyszczególniony w Załączniku nr 1 do OPZ.

2. Lokalizacja Data Center A (DCA) w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12, Budynek Ministerstwa Finansów:

- 1) Utylizacja sprzętu z 13 sztuk perforowanych szaf serwerowych Rack 19" 42U. Sprzęt podlegający utylizacji został wyszczególniony w Załączniku nr 1 do OPZ. Sprzęt DCA jest rozłączony i częściowo zdemontowany. Zamawiający wskaże pomieszczenia, w których zdeponowane są szafy i rozmontowany sprzęt.
3. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji porównawczej stanu faktycznego (spis urządzeń przed demontażem na podstawie listy szaf i sprzętu w nich zamontowanym) z listą sprzętu z Załącznika nr 1 do OPZ, dla obu lokalizacji. Dokumentację porównawczą Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w formie elektronicznej (format PDF) i dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zakończenia prac przy ul. Świętokrzyskiej 12 gmach MF na adres e-mail: slawomir.wieczorek@mf.gov.pl
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu Umowy do wykonania i dostarczenia podpisanej dokumentacji powykonawczej sporządzonej w formie elektronicznej (format PDF) obejmującej opis prac, spis urządzeń DCA i DCB przed utylizacją, spis ilościowy nośników danych i urządzeń podlegających relokacji. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację powykonawczą na adres e-mail: slawomir.wieczorek@mf.gov.pl

II. Utylizacja sprzętu.

1. Utylizacji podlega Sprzęt informatyczny z wyjątkiem szaf rack, nośników danych, sejf i urządzenia sieciowego FortiGate.

2. Wykonawca przed rozpoczęciem odbioru Sprzętu zobowiązany jest do dokonania klasyfikacji całego Sprzętu podlegającego utylizacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10) oraz przesłania tej klasyfikacji Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adresy e-mail Zamawiającego, o których mowa w § 6 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całego Sprzętu podlegającego utylizacji z obu lokalizacji, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego. Odbiór Sprzętu zostanie potwierdzony podpisaniem przez wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołem Przekazania Sprzętu do Utylizacji.
4. Właściciel Sprzętu informatycznego w następnym Dniu roboczym po dokonaniu klasyfikacji, o której mowa w pkt 2 powyżej, zobowiązuje się do sporządzenia w systemie BDO Karty Przekazania Odpadów dla tego Sprzętu, który według klasyfikacji dokonanej przez Wykonawcę zostały uznane za odpady, dla których do sporządzenia takiego dokumentu zobowiązany jest Właściciel Sprzętu informatycznego, przed rozpoczęciem jego transportu.
5. Wykonawca po odbiorze Sprzętu informatycznego podlegającego utylizacji zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć go do miejsca utylizacji.
6. Wykonawca w terminie maksymalnie 3 dni liczonych od daty przekazania Sprzętu do utylizacji zobowiązany jest do przekazania w systemie BDO Właścicielowi Sprzętu informatycznego Karty Przekazania Odpadów.

III. Miejsce realizacji usługi

1. Rozłączenie, demontaż i załadunek Sprzętu odbędzie się w Warszawie przy ul. Poleczki 13. Budynek NETIA S.A.
2. Załadunek Sprzętu odbędzie się w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12. Budynek Ministerstwa Finansów.

IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, iż dostęp do pomieszczeń jak i do budynków, w którym znajduje się Sprzęt jest ograniczony. Prace wykonywane są w asyście przedstawicieli Zamawiającego, zaś od pracowników Wykonawcy oczekuje się posiadania w trakcie prowadzonych prac dokumentu tożsamości i stosownych uprawnień do wykonywanych czynności, np. uprawnień SEP do prac elektrycznych.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji prac. W przypadku powstania szkody, Wykonawca ma obowiązek przywrócić do pierwotnego stanu uszkodzone elementy wyposażenia.
3. Koszty uprzątnięcia miejsca prac, transportu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować podczas prowadzenia prac wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi pracami.
5. Zamawiający informuje, iż nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i mienie Wykonawcy pozostawione na terenie realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek tak zabezpieczyć prace i sprzęt, aby nie stwarzały zagrożenia, także sposób uniemożliwiający ingerencje osób trzecich.
6. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem instalacji i urządzeń zlokalizowanych w miejscu prowadzenia prac,
7. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działanie uszkodzenia. O fakcie przypadkowego uszkodzenia, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego oraz będzie z nim współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonaniu napraw,

8. Wykonawca będzie realizować prace w sposób niepowodujący niedogodności dla użytkowników budynków, jak również dla użytkowników terenów przylegających bezpośrednio do terenu prowadzenia prac. W przypadku zajścia konieczności ograniczenia dostępności dla użytkowników do miejsc ogólnodostępnych, ciągów komunikacyjnych, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym czas i sposób dostępności do przedmiotowych miejsc.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na bieżąco zanieczyszczeń i uszkodzeń powstałych w skutek prowadzenia prac.

Załącznik nr 1 do OPZ – Wykaz Sprzętu podlegającego utylizacji

Załącznik nr 2 do OPZ – Wykaz Sprzętu podlegającego wyłącznie relokacji

Załącznik nr 2 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.69.2023

Oferta Wykonawcy (KOPIA)

Protokół Przekazania Sprzętu do Utylizacji

W dniu _____ Wykonawca odebrał od Zamawiającego składniki majątku zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Nazwa	Ilość [szt.]	Numer inwentarzowy MF
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Uwagi:

Przekazania dokonano w ramach Umowy nr _____ zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przekazujący

Przyjmujący

PROTOKÓŁ ODBIORU

.....¹⁾, dnia...../...../.....

Data odbioru: ... - ... - 2023 r.

Miejsce odbioru:

Lp.	Opis przedmiotu odbioru	Wynik odbioru Pozytywny
1.	Dokumentacja porównawcza	TAK/NIE ¹⁾
2.	Rozłączenie, demontaż Sprzętu	TAK/NIE ¹⁾
3.	Załadunek i transport Sprzętu	TAK/NIE ¹⁾
4.	Relokacja szaf rack, nośników danych i urządzenia FortiGate z ul. Poleczki 13 w Warszawie do budynku Ministerstwa Finansów przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie	TAK/NIE ¹⁾
5.	Dokumentacja powykonawcza	TAK/NIE ¹⁾
6.	Utylizacja sprzętu informatycznego wraz z przekazaniem Karty Przekazania Odpadów	TAK/NIE ¹⁾

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami²⁾.

UWAGI:

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

* niepotrzebne skreślić

<p>1. <u>Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia</u></p> <p>2. <u>Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu</u></p>

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

czytelny podpis

czytelny podpis

¹⁾wskazać miejsce sporządzenia protokołu

²⁾niepotrzebne skreślić

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr..... z dnia

.....

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów stanowiącej załącznik do *Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca
2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki
Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz.Urz.Min.Fin. poz.19)*.

.....

(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna Centrum Informatyki Resortu Finansów

dla podwykonawców, osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawców oraz osób wskazanych do współpracy w związku z realizacją Umowy nr na:

„.....”

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)^[1], zwanego dalej „RODO” informujemy:

Administrator	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów.
Dane kontaktowe Administratora	Z Administratorem danych można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: – Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom; – poczty elektronicznej: sekretariat.cirf@mf.gov.pl .
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	W Centrum Informatyki Resortu Finansów wyznaczono inspektora ochrony danych, właściwego we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować na adres: – Inspektor Ochrony Danych, Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom; – poczty elektronicznej: iod.cirf@mf.gov.pl .
Zródło danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskał od Wykonawcy umowy
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: a) wykonania umowy z Centrum Informatyki Resortu Finansów - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; c) archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
Kategorie danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane Administratorowi to: – imię i nazwisko; – służbowy numer telefonu;

^[1] (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)

	– służbowy adres poczty elektronicznej.
Odbiorcy danych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych.</p> <p>Z uwagi na możliwość realizacji zamówienia przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być te jednostki, w szczególności Ministerstwo Finansów, Krajowa Administracja Skarbowa, Izby Administracji Skarbowej, Krajowa Szkoła Skarbowości. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej jednostki.</p> <p>Z uwagi na możliwość współfinansowania zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Zarządzająca tymi środkami, w szczególności Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej Instytucji. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej zawarta została w dokumentach zamówienia.</p>
Okres przechowywania danych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> obowiązywania umowy pomiędzya Centrum Informatyki Resortu Finansów – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu ww. umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych; wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji.
Przysługujące Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych; prawo do wniesienia skargi do organu	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15-18 oraz art. 21 RODO, o ile będą miały zastosowanie.</p> <p>W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej	<p>Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.</p>
Informacje dotyczące profilowania; zautomatyzowane podejmowanie decyzji	<p>Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.</p>

Klauzula informacyjna Wykonawcy

