

Warszawa, dnia 8 kwietnia 2024 r.

Sprawa: *Dostawa licencji do oprogramowania Service Desk Plus w modelu subskrypcyjnym (wersja Standard)*

Znak sprawy: *CIRF.DZ2.271.86.2024*

Kontakt: cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl
(rekomendujemy wpisanie numeru postępowania w temacie wiadomości)

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu realizowanym na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do złożenia ofert na: **„Dostawa licencji do oprogramowania Service Desk Plus w modelu subskrypcyjnym (wersja Standard)”**

I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:

1. Dostawa licencji do oprogramowania Service Desk Plus w modelu subskrypcyjnym (wersja Standard) w wersji subskrypcyjnej dla 40 techników wraz ze wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski, poszerzonym o pakiet wsparcia „How-To” (HT) – na okres 12 miesięcy od 28 maja 2024 r
2. **Projektowane Postanowienia Umowy (dalej PPU) zawiera Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w **PPU**.
2. Subskrypcja, o której mowa w pkt I ppkt 1, obowiązywać będzie od momentu zakończenia obecnie obowiązującej subskrypcji, czyli od dnia 28 maja 2024 r.

III. Warunki finansowe/rozliczenia/płatności:

1. Szczegółowo warunki finansowe zostały określone w **PPU**, który stanowi **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
2. Wynagrodzenie będzie należne Wykonawcy w 4 równych częściach, po upływie każdego 3 miesięcznego okresu rozliczeniowego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z dołu po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.

4. Podstawą wystawienia faktury za usługę jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Usługi dotyczący okresu rozliczeniowego objętego fakturą.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia obejmujące wszystkie obciążenia związane z realizacją zamówienia, w tym wszystkie koszty, opłaty i wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT)
7. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. Cena brutto oferty stanowić będzie sumę cen wskazanych w Formularzu oferty.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym szczególności opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
5. Cena oferty winna być ostateczna – Zamawiający nie przewiduje negocjacji ceny na dalszych etapach postępowania.

V. Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, za wykonanie maksymalnego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

VI. Składanie ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
3. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej **w terminie do dnia 12 kwietnia 2024 r.** na adres e-mail: cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.

VII. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyższej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert. W zakresie pozostałych ofert Zamawiających może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
2. Niniejsze Zaproszenie do złożenia ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu do złożenia ofert i powiadomi wybranego Wykonawcę o przyjęciu oferty.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zawarta zostanie umowa, zgodnie z zapisami PPU, który stanowi **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
6. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.
7. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze złożeniem oferty.

VIII. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy (PPU)

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów; ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom;
2. kontakt do inspektora danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów: Krzysztof Piórkowski; kontakt email: iod.cirf@mf.gov.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. z uwagi na możliwość realizacji zamówienia przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być te jednostki, w szczególności Ministerstwo Finansów, Krajowa Administracja Skarbowa, Izby Administracji Skarbowej, Krajowa Szkoła Skarbowości. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej jednostki;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. nie przysługują Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

nazwa (firma/imię i nazwisko)	
adres/siedziba	
adres do korespondencji	
KRS/NIP/PESEL ³	
REGON	
nr telefonu	
adres e-mail	
reprezentowany przez ⁴ :	

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę licencji do oprogramowania Service Desk Plus w modelu subskrypcyjnym (wersja Standard)**” znak postępowania: **CIRF.DZ2.271.86.2024**.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia ofert wraz z załącznikami, za cenę wskazaną poniżej:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Maksymalna cena brutto
Dostawa licencji do oprogramowania Service Desk Plus w modelu subskrypcyjnym (wersja Standard) w wersji subskrypcyjnej dla 40 techników wraz ze wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski, poszerzonym o pakiet wsparcia „How-To” (HT) – na okres 12 miesięcy od 28 maja 2024 r	1 szt.	

Oświadczam/y, że:

- 1) akceptuję/my wszystkie warunki określone w Zaproszeniu i PPU i nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;

³ należy podać przynajmniej jedną z danych

⁴ należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika

- 2) cena wskazana w ofercie zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej wraz z załącznikami i nie podlegają zmianie w trakcie trwania umowy;
- 3) akceptuję/my warunki płatności oraz terminy określone w Zaproszeniu i PPU;
- 4) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy zgodnie z PPU;
- 5) wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia;
- 6) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- 7) nie jestem/jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz oświadczam/my, że w przedmiotowym postępowaniu nie korzystam/my z zasobów podmiotu trzeciego oraz nie korzystam/my i nie będę korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), w przypadku gdy przypadnie na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/pełnomocnika

***Załącznik nr 2
do Zaproszenia do złożenia oferty***

Projektowane postanowienia umowy
(w oddzielnym pliku)