

Warszawa, dnia 27 czerwca 2024 r.

**Sprawa:** *Świadczenie usług pocztowych  
i kurierskich na rzecz Centrum  
Informatyki Resortu Finansów*  
**Znak sprawy:** CIRF.DZ2.271.145.2024  
[cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl](mailto:cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl)  
**Kontakt:** *(rekomendujemy wpisanie numeru postępowania  
w temacie wiadomości)*

### Zaproszenie do złożenia ofert

*w postępowaniu realizowanym na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.)*

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do złożenia ofert na **świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Centrum Informatyki Resortu Finansów.**

#### I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Centrum Informatyki Resortu Finansów w okresie od 01.08.2024 r. do dnia 31.07.2026 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązań Zamawiającego, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich, doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych i kurierskich po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego w celu ich nadania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia ofert.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

#### II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe i kurierskie w okresie od 01.08.2024 r. do dnia 31.07.2026 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązań Zamawiającego.

#### III. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Istotne postanowienia zamówienia zawarte są w **Załączniku nr 3** do Zaproszenia do złożenia ofert – Projektowane postanowienia umowy (PPU).

2. Wykonawca przyjmuje postanowienia zawarte w PPU stanowiących **Załącznik nr 3** do Zaproszenia do złożenia ofert i w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do podpisania umowy na ww. warunkach.

#### IV. Warunki finansowe/rozliczenia/płatności:

1. Szczegółowe warunki finansowe zostały określone w **Załączniku nr 3** do Zaproszenia do złożenia ofert.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, transportu, opłat i podatków, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Ceny, o których mowa w ust. 1 muszą być wyrażone w złotych polskich.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

#### V. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia ofert.
2. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego oraz cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług oraz opłaty serwisowe.

#### VI. Kryteria oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100,00%

Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie maksymalnego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **100,00 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100,00 \text{ pkt}$
gdzie:	$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	$C_o$ – cena brutto badanej oferty (zł)

#### VII. Składanie ofert:

1. Ofertę oraz wszystkie dokumenty, również te składane na wezwanie Zamawiającego należy sporządzić w języku polskim.

2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia do złożenia ofert.
3. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej **w terminie do dnia 5 lipca 2024 r. do godz.: 12:00** na adres e-mail: [cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl](mailto:cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl)
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - b) aktualne zaświadczenie z rejestru operatorów pocztowych;
  - c) wykaz adresów placówek pocztowych dla miasta Radomia i Warszawy;
  - d) regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, określony w art. 21 ust. 1 Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.;
  - e) pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.

### **VIII. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyższej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert. W zakresie pozostałych ofert Zamawiających może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
2. Niniejsze Zaprośzenie do złożenia ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert i powiadomi wybranego Wykonawcę o przyjęciu oferty.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze złożeniem oferty.

### **IX. Wykaz załączników:**

1. **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia ofert** – Formularz oferty.
2. **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty** – Opis przedmiotu zamówienia.
3. **Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do złożenia ofert** – Projektowane postanowienia umowy.

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, adres poczty elektronicznej: [sekretariat.CIRF@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.CIRF@mf.gov.pl), tel.: /48/ 367 36 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów jest Pan Krzysztof Piórkowski, kontakt: [IOD.CIRF@MF.GOV.PL](mailto:IOD.CIRF@MF.GOV.PL);
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującym w CIRF „Regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz obiegu dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi zawieranymi w Centrum Informatyki Resortu Finansów”;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane czas trwania umowy oraz okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania danych określonych w ofercie, oferta nie będzie podlegała ocenie, nie będzie więc możliwy wybór Państwa oferty oraz zawarcie umowy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zaproszeniem oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty nr CIRF.DZ2.271.145.2024**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Wykonawcy:**

nazwa (firma/imię i nazwisko)	
adres/siedziba	
adres do korespondencji	
KRS/NIP/PESEL <sup>1</sup>	
REGON	
nr telefonu	
adres e-mail	
reprezentowany przez <sup>2</sup> :	

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Centrum Informatyki Resortu Finansów**”  
znak postępowania **CIRF.DZ2.271.145.2024**

**OFERUJĘ REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia ofert, za cenę brutto: ..... zł  
(słownie złotych: .....)

**1. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia zawierająca wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia publicznego:**

Lp.	Rodzaj przesyłki pocztowej/kurierskiej	Format/ kategoria	Cena jednostkowa brutto	Szacunkowa ilość przesyłek pocztowych /kurierskich w trakcie realizacji umowy*	Łączna wartość brutto (kol. D x E)
A	B	C	D	E	F
1	Przesyłka polecona, nierejestrowana (nadana/zwrot): S do 500g M ponad 500g do 1000g L ponad 1000g do 2000g	Format S/ EKONOMICZNA	.....	100	.....
		Format S/ PRIORYTETOWA	.....	100	.....
		Format M/ EKONOMICZNA	.....	20	.....
		Format M/ PRIORYTETOWA	.....	20	.....

<sup>1</sup> należy podać przynajmniej jedną z danych

<sup>2</sup> należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika

		Format L/ EKONOMICZNA	.....	15	.....
		Format L/ PRIORYTETOWA	.....	15	.....
2	Przesyłka polecona, <u>rejestrwana</u> (nadana/zwrot): S do 500g M ponad 500g do 1000g L ponad 1000g do 2000g	Format S/ EKONOMICZNA	.....	3500	.....
		Format S/ PRIORYTETOWA	.....	1000	.....
		Format M/ EKONOMICZNA	.....	2500	.....
		Format M/ PRIORYTETOWA	.....	400	.....
		Format L/ EKONOMICZNA	.....	150	.....
		Format L/ PRIORYTETOWA	.....	100	.....
3	Usługi dodatkowe:	Zwrotne potwierdzenie odbioru	.....	5000	.....
		Zwrot przesyłki	.....	100	.....
		Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu	.....	70	.....
		Odbiór z siedzimy firmy	.....	usługa na 24 msc	.....
4	Przesyłka z zadeklarowaną wartością	Format S/ EKONOMICZNA	.....	6	.....
		Format S/ PRIORYTETOWA	.....	3	.....
		Format M/ EKONOMICZNA	.....	6	.....
		Format M/ PRIORYTETOWA	.....	3	.....
		Format L/ EKONOMICZNA	.....	6	.....
		Format L/ PRIORYTETOWA	.....	3	.....
		dodatkowo za każde 50,00 zł zadeklarowanej wartości lub ich części	.....	3	.....
6	Paczka pocztowa, EKONOMICZNA, gabaryt A	do 1 kg	.....	1100	.....
		ponad 1 kg do 2 kg	.....	2	.....
		ponad 2 kg do 5 kg	.....	2	.....
		ponad 5 kg do 10 kg	.....	2	.....
6	Paczka pocztowa, PRIORYTETOWA, gabaryt A	do 1 kg	.....	2	.....
		ponad 1 kg do 2 kg	.....	2	.....
		ponad 2 kg do 5 kg	.....	2	.....
		ponad 5 kg do 10 kg	.....	2	.....

7	Paczka pocztowa z zadeklarowaną wartością, EKONOMICZNA, gabaryt A	do 1 kg	.....	1	.....
		ponad 1 kg do 2 kg	.....	1	.....
		ponad 2 kg do 5 kg	.....	1	.....
		ponad 5 kg do 10 kg	.....	1	.....
8	Paczka pocztowa z zadeklarowaną wartością, PRIORYTETOWA, gabaryt A	do 1 kg	.....	1	.....
		ponad 1 kg do 2 kg	.....	1	.....
		ponad 2 kg do 5 kg	.....	1	.....
		ponad 5 kg do 10 kg	.....	1	.....
		dodatkowo za każde 50,00 zł zadeklarowanej wartości lub ich części	.....	1	.....
9	KURIER Ekspres 24, przesyłki doręczane do dwóch dni roboczych	opakowanie firmowe do 1 kg	.....	15	.....
		ponad 1 kg do 5 kg	.....	20	.....
		ponad 5 kg do 10 kg	.....	30	.....
		ponad 10 kg do 20 kg	.....	5	.....
		ponad 20 kg do 30 kg	.....	3	.....
		ponad 30 kg do 50 kg	.....	3	.....
10	Usługi dodatkowe:	doręczenie do godziny 12:00	.....	5	.....
		zwrot przesyłki	.....	2	.....
		ostrożnie	.....	10	.....
		doręczenie do rąk własnych	.....	5	.....
		potwierdzenie doręczenia albo zwrotu e-mailem	.....	15	.....
<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY (suma kolumny F)</b>					.....

\*Zamawiający informuje, że w tabeli zostały podane orientacyjne ilości danej korespondencji i służą one tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i nie będzie to stanowiło podstawy do dochodzenia roszczeń Wykonawcy z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą po cenach jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym i ilości faktycznie zrealizowanych usług danego rodzaju z tym, że cena ostateczna z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nie może przewyższyć kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Oświadczam/y, że:**

- 1) akceptuję/my wszystkie warunki określone w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz w Projektowanych postanowieniach umowy i nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
- 2) cena wskazana w ofercie zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z załącznikami i nie podlegają zmianie;
- 3) akceptuję/my warunki płatności oraz terminy określone w Projektowanych postanowieniach umowy;
- 4) zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 5) wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zakupu.
- 6) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 7) nie jestem/jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz oświadczam/my, że w przedmiotowym postępowaniu nie korzystam/my z zasobów podmiotu trzeciego oraz nie korzystam/my i nie będę korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), przypadku gdy przypadnie na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Podpis Wykonawcy/pełnomocnika*



## Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty nr CIRF.DZ2.271.145.2024

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Centrum Informatyki Resortu Finansów w okresie od 01.08.2024 r. do dnia 31.07.2026 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązań Zamawiającego wynikających z § 10 ust. 1 PPU, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich, doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych i kurierskich po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego w celu ich nadania.
2. Usługa świadczenia usług pocztowych i kurierskich realizowana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się między innymi:

Lp.	Rodzaj przesyłki pocztowej	Definicja
1	Listowa (zwykła) nierejestrowana ekonomiczna	Przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii.
2	Listowa (zwykła) nierejestrowana priorytetowa	Przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania, będące przesyłkami najszybszej kategorii.
2	Polecane	Przesyłki rejestrowane będące przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.
3	Polecane priorytetowe	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii.
4	Polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)	Przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
5	Polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)	Przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem odbioru.
6	Przesyłki z zadeklarowaną wartością	Przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego.

4. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się między innymi:

Lp.	Rodzaj przesyłki kurierskiej	Definicja
1	Przesyłki kurierskie miejscowe (na terenie Radomia i Warszawy)	Zgodnie z ogólnymi warunkami przewozu.
2	Przesyłki kurierskie	Przesyłki doręczane bez podziału na strefy zgodnie z ogólnymi warunkami przewozu.
3	Przesyłki kurierskie z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym	Przesyłki doręczane w następnym dniu roboczym bez podziału na strefy zgodnie z ogólnymi warunkami przewozu.

5. Wykonawca będzie dostarczał adresowane do Zamawiającego przesyłki pocztowe i kurierskie, doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwroty nedoręczonych przesyłek pocztowych i kurierskich po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy własnym transportem.
6. Zamawiający będzie korzystał ze swoich opakowań dla przesyłek pocztowych.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał przesyłki pocztowe i kurierskie w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej i kurierskiej w czasie transportu, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć i dostarczyć przesyłkę pocztową i kurierską do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
8. Adresy doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO), zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych i kurierskich:
  - 1) Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1;
  - 2) Centrum Informatyki Resortu Finansów, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12 (budynek Ministerstwa Finansów).
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi kurierskiej, polegającej na odbieraniu, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu oraz wydawaniu przesyłek kurierskich w sposób łącznie zapewniający:
  - 1) bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca przez Zamawiającego (obszar całej Polski);
  - 2) śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia;
  - 3) doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie Wykonawcy;
  - 4) doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru;
  - 5) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek pocztowych z siedziby firmy Zamawiającego zlokalizowanej przy ulicy Samorządowej 1, 26-601 Radom. Przesyłki będą odbierane raz dziennie, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, pomiędzy godz. 13:30 a godz. 14:30. Zamawiający będzie przygotowywał przesyłki do odbioru najwcześniej na godzinę 13:30. Odbiór przesyłek od Zamawiającego w celu ich nadania będzie potwierdzać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego, do godziny granicznej wskazanej przez Wykonawcę. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, przedstawiciel Wykonawcy wyjaśni je na miejscu z przedstawicielem Zamawiającego. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia zastrzeżeń w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym. Wykonawca będzie zobowiązany doliczyć opłatę za odbieranie przesyłek do ogólnego rachunku miesięcznego za świadczenie usług pocztowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania przesyłek pocztowych i kurierskich, przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w punkcie nadawczym Wykonawcy znajdującym się na terenie Radomia i Warszawy w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj przesyłki pocztowej/kurierskiej	Format/kategoria
1	Przesyłka listowa, <u>nieregistrowana</u> (nadana/zwrot) S do 500g M ponad 500g do 1000g L ponad 1000g do 2000g	Format S/EKONOMICZNA
		Format S/PRIORYTETOWA
		Format M/EKONOMICZNA
		Format M/PRIORYTETOWA
		Format L/EKONOMICZNA

		Format L/PRIORYTETOWA
2	Przesyłka polecona, rejestrowana (nadana/zwrot): S do 500g M ponad 500g do 1000g L ponad 1000g do 2000g	Format S/EKONOMICZA
		Format S/PRIORYTETOWA
		Format M/EKONOMICZNA
		Format M/PRIORYTETOWA
		Format L/EKONOMICZNA
		Format L/PRIORYTETOWA
3	Usługi dodatkowe	Potwierdzenie odbioru
		Zwrot przesyłki
		Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu
		Odbiór z siedziby firmy
4	Przesyłka z zadeklarowaną wartością	Format S/EKONOMICZA
		Format S/PRIORYTETOWA
		Format M/EKONOMICZNA
		Format M/PRIORYTETOWA
		Format L/EKONOMICZNA
		Format L/PRIORYTETOWA
		dodatkowo za każde 50,00 zł zadeklarowanej wartości lub ich części
5	Paczka pocztowa, EKONOMICZNA, gabaryt A	do 1 kg
		ponad 1 kg do 2 kg
		ponad 2 kg do 5 kg
		ponad 5 kg do 10 kg
6	Paczka pocztowa, PRIORYTETOWA, gabaryt A	do 1 kg
		ponad 1 kg do 2 kg
		ponad 2 kg do 5 kg
		ponad 5 kg do 10 kg
7	Paczka pocztowa z zadeklarowaną wartością, EKONOMICZNA, gabaryt A	do 1 kg
		ponad 1 kg do 2 kg
		ponad 2 kg do 5 kg
		ponad 5 kg do 10 kg
8	Paczka pocztowa z zadeklarowaną wartością, PRIORYTETOWA, gabaryt A	do 1 kg
		ponad 1 kg do 2 kg
		ponad 2 kg do 5 kg
		ponad 5 kg do 10 kg
		dodatkowo za każde 50,00 zł zadeklarowanej wartości lub ich części
9	Kurier Ekspres 24, przesyłki doręczane do dwóch dni roboczych	opakowanie firmowe do 1 kg
		ponad 1 kg do 5 kg
		ponad 5 kg do 10 kg
		ponad 10 kg do 20 kg
		ponad 20 kg do 30 kg
10	Usługi dodatkowe	ponad 30 kg do 50 kg
		doręczenie do godziny 12:00
		zwrot przesyłki
		ostrożnie
		doręczenie do rąk własnych
		potwierdzenie doręczenia albo zwrotu e-mailem

**Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do złożenia oferty nr CIRF.DZ2.271.145.2024**

**Projektowane postanowienia umowy**

(w oddzielnym pliku)