

I. Aktualne środowisko Zamawiającego

1. Zamawiający do ochrony przed wyciekami informacji wykorzystuje System Ochrony Informacji DLP, dalej zwany Systemem lub SOI, w ramach którego użytkowany jest moduł klasyfikacji informacji (GREENmod) zintegrowany z oprogramowaniem DLP Trellix .

Definicja: SOI - System Ochrony Informacji: Oprogramowanie wraz z Dokumentacją i udzielonymi licencjami, zapewniające ochronę informacji przetwarzanej w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego składający się z DLP Trellix oraz modułu GREENmod.

2. Zamawiający posiada licencje na wieczyste użytkowanie oprogramowania DLP Trellix:

- OCR Addon for Trellix Data Loss Prevention Discover,
- Trellix Agent,
- Trellix Data Exchange Layer,
- Trellix Data Loss Prevention Discover,
- Trellix Data Loss Prevention Endpoint Complete,
- Trellix Data Loss Prevention Extension,
- Trellix Data Loss Prevention Network (Network DLP),
- Trellix Drive Encryption,
- Trellix ePolicy Orchestrator,
- Trellix File and Removable Media Protection,
- Trellix Native Drive Encryption (Management of Native Encryption),
- Appliance Management
- moduł GREENmod dla produktu Microsoft Office

dla 85 tys. użytkowników – zwanego dalej Oprogramowaniem.

3. Oprogramowanie (Trellix oraz GREENmod dla Microsoft Office) objęte jest obecnie wsparciem producenta do dnia 31.01.2025 r.

4. Oprogramowanie jest zainstalowane na zwirtualizowanym środowisku testowym i produkcyjnym Zamawiającego według poniższej specyfikacji:

1) środowisko produkcyjne:

- centralna konsola zarządzania Trellix ePolicy Orchestrator (ePO) – 1 serwer Windows Server 2022 (pełniącą również rolę agent handler),
- Agent Handler – 3 serwery Windows Server 2022,
- Data Loss Prevention Discover – 4 serwery Windows Server 2022 (w tym 2 serwery OCR),
- DLP Prevent – 4 serwery Linux w HA,
- DLP Registered Server – 2 serwery Windows Server 2022,
- DLP Discover - 4 serwery Windows Server 2022 (w tym 2 serwery OCR),
- serwer dowodów – 1 serwer Windows Server 2022,
- serwer bazodanowy – 1 serwer Windows Server 2022 z MS SQL 2017 Std.,

- oprogramowanie klienckie (Trellix Agent, Trellix File and Removable Media Protection - FRMP, Trellix Data Loss Prevention – DLP Endpoint i GREENmod) instalowanych na fizycznych oraz na zwirtualizowanych Endpoint'ach (VDI) z systemami Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 oraz Windows 11 oraz pakietami Microsoft Office 2010, 2013, 2016, 2019, 2021, Microsoft 365.
- 2) środowisko testowe:
- ePO – 1 serwer Windows Server 2022 (pełni również funkcję agent handler'a),
 - Agent Handler – 1 serwer Windows Server 2022,
 - DLP Registered Server – 1 serwer Windows Server 2022,
 - DLP Discover – 2 serwery Windows Server 2022,
 - serwer dowodów – 1 serwer Windows Server 2022,
 - serwer bazodanowy – 1 serwer Windows Server 2022 z MS SQL 2017 Express.
5. System Ochrony Informacji DLP zapewnia ochronę przetwarzanych danych przed wyciekiem informacji w użytkowanych narzędziach informatycznych Ministerstwa Finansów we wszystkich jednostkach podległych Ministrowi Finansów.
6. Oprogramowanie zapewnia ochronę przed wyciekiem informacji w szczególności podczas:
- 1) wysyłania przez pocztę email (poprzez klienta poczty Microsoft Outlook oraz aplikację Web - OWA),
 - 2) przesyłania do sieci Web,
 - 3) drukowania,
 - 4) korzystania z usług chmurowych podczas przesyłania danych,
 - 5) przesyłania danych na zasoby sieciowe,
 - 6) zapisywania na wymiennych nośnikach danych.
7. Za pomocą Oprogramowania realizowane jest również zarządzanie nośnikami zewnętrznymi poprzez ograniczenie możliwości zapisu na nich danych oraz ich szyfrowanie.
8. Moduł GREENmod jest skonfigurowany do stosowania oznaczeń zgodnych z obowiązującym Katalogiem Klasyfikacji Informacji Resortu Finansów.
9. Do oznaczania klasyfikacji w kliencie poczty elektronicznej OWA oraz w pakiecie biurowym Microsoft Office używa się specjalnie przygotowanego dla Resortu Finansów paska narzędzi z wykorzystywanymi i określonymi oznaczeniami klasyfikacji.
10. Nadane oznaczenia klasyfikacyjne są wykorzystywane w konfiguracji polityk ochronnych DLP.
11. Oprogramowanie jest zintegrowane z Active Directory i z systemem klasy SIEM.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. W zakresie zamówienia podstawowego:
 - 1) Świadczenie usługi wsparcia dla posiadanego oprogramowania DLP Trellix oraz GREENmod na okres 36 miesięcy w ramach systemu SOI-DLP od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 17 grudnia 2024 r oraz przeszkolenie pracowników,
 - 2) Konsultacje w ramach utrzymania Oprogramowania w wymiarze do 500 (pięciuset) roboczogodzin przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 17 grudnia 2024 r.
2. W zakresie zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji:
 - 1) Usługa wsparcia Systemu Ochrony Informacji DLP na maksymalnie kolejne 24 miesiące, następujące po upływie 36 miesięcy okresu wsparcia w ramach zamówienia podstawowego, na zasadach i zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale III - Zakres i zasady świadczenia usługi wsparcia Oprogramowania,
 - 2) Dostarczenie dodatkowych licencji wieczystych do modułu klasyfikacji informacji GREENmod lub równoważnych dla produktu Libre Office w ilości do 30 tys. użytkowników wraz z wdrożeniem modułu oraz wsparciem producenta na okres zamówienia podstawowego.
 - 3) Usługa wsparcia dla produktu GREENmod lub równoważnego dla pakietu LibreOffice na kolejne 24 miesiące, następujących po upływie 36 miesięcy okresu wsparcia w ramach prawa opcji rozdz. 2, pkt 2.2.
 - 4) Dodatkowe konsultacje w ramach utrzymania Oprogramowania w wymiarze do 200 (dwustu) roboczogodzin.

III. Zakres i zasady świadczenia usługi wsparcia

1. Wykonawca będzie świadczył wsparcie dla Systemu przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 17 grudnia 2024 r., zwane dalej Wsparciem.
2. Wykonawca w ramach Wsparcia zobowiązany jest zapewnić dostępność wszystkich funkcjonalności Systemu określonych w Rozdziale I, dla wszystkich użytkowników Ministerstwa Finansów i jednostek przez Ministerstwo nadzorowanych (16 izb administracji skarbowej, Krajowej Informacji Skarbowej, Krajowej Szkoły Skarbowości, Centrum Informatyki Resortu Finansów) zgodnie z posiadaną liczbą licencji.
3. Wsparcie Wykonawcy w zakresie świadczonej usługi obejmuje:
 - 1) Dostarczenie Oprogramowania w najnowszej dostępnej wersji, zgodnie z informacjami opublikowanymi przez producenta danego oprogramowania, łącznie z dokumentacją w języku polskim lub angielskim.

- 2) Zapewnienie nieograniczonego dostępu do aktualizacji Oprogramowania, w szczególności poprzez dostarczanie nowych wersji tego oprogramowania, dostarczanie wersji podwyższonych, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych, bez dodatkowych opłat licencyjnych.
- 3) Informowanie Zamawiającego o nowych funkcjonalnościach i nowych wersjach Oprogramowania, każdorazowo w przypadku, gdy producent Oprogramowania udostępni nowe wersje lub nowe funkcjonalności. Poinformowanie powinno nastąpić w terminie 5 dni roboczych od udostępnienia ww. wersji lub funkcjonalności przez producenta Oprogramowania.
- 4) Zainstalowanie i uruchomienie przez Wykonawcę nowej wersji Oprogramowania w ramach instalacji w środowisku testowym oraz we wskazanych przez Zamawiającego jednostkach organizacyjnych Resortu Finansów.
- 5) W przypadku zaimplementowania nowej wersji Oprogramowania, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu dostępność co najmniej tych samych funkcjonalności, które były dostępne dla Zamawiającego przed ww. implementacją oraz zapewnić odpowiedni transfer wiedzy (np. w formie telekonferencji) dla administratorów w zakresie wprowadzonych zmian. Utrata funkcjonalności może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 6) Wprowadzenie zmian konfiguracyjnych w politykach bezpieczeństwa i regułach niezbędnych do prawidłowego działania systemu ochrony informacji.
- 7) Tworzenie widoków w połączeniu z nadanymi uprawnieniami dla poszczególnych ról i grup użytkowników.
- 8) Modyfikacje istniejących i tworzenie nowych wzorców dokumentów, klasyfikacji i ich zarządzanie.
- 9) Wykonywanie i wdrażanie zmian w funkcjonalności Oprogramowania do bieżących potrzeb Zamawiającego, w szczególności związane z tworzeniem i aktualizacją reguł i polityk.
- 10) Aktualizowanie dokumentacji dokonywaną w terminie do 10 dni po każdej istotnej zmianie funkcjonalności dotyczącej: instalacji, rekonfiguracji, aktualizacji, zmian w funkcjonalnościach.
- 11) Konfigurowanie zadań ręcznego i automatycznego generowania raportów w taki sposób, aby obrazowały ryzyka wycieku informacji z uwzględnieniem lokalizacji dokumentów oraz użytkowników posiadających dostęp do tych lokalizacji.
- 12) Porady obejmujące w szczególności zagadnienia związane z konfiguracją, administracją i integracją z innymi systemami Zamawiającego, utrzymania, raportowania, aktualizacji Oprogramowania, technologii stosowanych lub możliwych do zastosowania w Oprogramowaniu. Obejmuje również obsługę zmian oraz warunki ich wprowadzenia, a także ewentualnych problemów zgłaszanych przez Zamawiającego dotyczących Systemu.
- 13) Porady (telefoniczne lub elektronicznymi kanałami kontaktu) we wszystkie Dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. W ramach porad Wykonawca zobowiązuje

się do udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z bieżącą obsługą Systemu. Zamawiający dopuszcza wykonanie oraz Wsparcie przez Wykonawcę bieżących zadań administratora Systemu przez sieć wewnętrzną Zamawiającego, z uwzględnieniem obowiązujących u Zamawiającego procedur bezpieczeństwa.

- 14) Zobowiązanie Wykonawcy do udzielania odpowiedzi w ramach porady w czasie nie dłuższym niż 16 Godzin roboczych, na adres email wskazany przez Zamawiającego w paragrafie ... Umowy.
- 15) Pomoc w rozwiązywaniu problemów występujących na maszynach wirtualnych używanych przez Oprogramowanie.
- 16) Definicje błędów:
 - a) Błąd: Każde działanie SOI niezgodne z Dokumentacją lub każdy brak działania SOI. Błędy mają kategorie: Błąd drobny, Błąd krytyczny i Błąd poważny;
 - b) Błąd krytyczny: Nieprawidłowe działanie SOI powodujące całkowity brak możliwości korzystania z SOI albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że SOI przestaje spełniać swoje funkcje zawarte w Umowie lub opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do Umowy. Przykładem Błędu krytycznego jest niemożność uruchomienia Oprogramowania, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika. Jest możliwość zastosowania Obejścia;
 - c) Błąd poważny: Błąd uniemożliwiający lub utrudniający wykonanie którejkolwiek z funkcjonalności SOI lub wymuszający na użytkownikach, administratorach SOI jakąkolwiek zmianę, niezgodną z instrukcją użytkownika. Jest możliwość zastosowania Obejścia;
 - d) Błąd drobny: Błąd w działaniu SOI nie będący Błędem krytycznym lub Błędem poważnym. Istnieje możliwość zastosowania Obejścia.
- 17) Diagnozowanie i usuwanie Błędów w działaniu Oprogramowania w środowisku Zamawiającego, w terminach wynikających z rodzaju błędu, określane jest każdorazowo przez Zamawiającego w Zgłoszeniu.
- 18) Zapewnienie przez Wykonawcę Zamawiającemu dostępu do Serwisu Zgłoszeń z możliwością zgłaszania Błędów dotyczących funkcjonowania Oprogramowania. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania Błędów Wykonawcy przy użyciu Serwisu Zgłoszeń pod wskazanym w Umowie adresem strony internetowej lub adresem email, przez wszystkie dni tygodnia 24 godziny na dobę przez cały okres świadczenia usługi wsparcia Oprogramowania.
- 19) Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania Błędów w formie Zgłoszenia w udostępnianym przez Wykonawcę Serwisie Zgłoszeń. Serwis Zgłoszeń musi potwierdzać każde Zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego za pomocą wiadomości email oznaczonej numerem Zgłoszenia, godziną, tematem i statusem. Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu raportowanie oraz podgląd stanu realizacji Zgłoszeń w udostępnionym Systemie Zgłoszeń.

- 20) Sporządzanie przez Wykonawcę w każdym Okresie Rozliczeniowym (kwartalnie) świadczenia Usługi wsparcia raportu zawierającego wykaz wykonanych czynności. Zamawiający akceptuje raport lub przekazuje Wykonawcy do korekty z uwagami w ciągu pięciu dni roboczych.
- 21) W ramach Usługi wsparcia termin usunięcia zgłoszonych Wykonawcy Błędów liczony jest od momentu przekazania Zgłoszenia w Serwisie Zgłoszeń lub e-mail przez Zamawiającego i wynosi maksymalnie:

Rodzaj błędu	Parametr realizacji Usługi wsparcia		
	Czas reakcji	Dostarczenie Obejścia	Usunięcie Błędu
Błąd Krytyczny	max 1 godzina	max 6 godzin	max 48 godzin
Błąd Poważny	max 1 godzina	max 8 godzin	max 72 godziny
Błąd Drobny	max 6 godzin	max 24 godzin	max 120 godzin

- 22) W przypadku zastosowania Obejścia, Zamawiający dopuszcza obniżenie kategorii Błędu. O nadaniu kategorii Błędu (Błędu Krytycznego, Błędu Poważnego, Błędu Drobnoego) lub zdjęciu oznaczenia jako Błąd decyduje Zamawiający.
- 23) W przypadku konieczności wydania poprawki do Oprogramowania przez Producenta, w celu usunięcia Błędu w Oprogramowaniu, na wniosek Wykonawcy złożonego w formie elektronicznej, Zamawiający może zawiesić Zgłoszenie do czasu usunięcia Błędu określonego w tabeli „Parametr realizacji Usługi wsparcia” maksymalnie do 30 dni roboczych. Zawieszenie czasu usunięcia Błędu wymaga zgody Przedstawiciela Zamawiającego oraz akceptacji Dyrektora Departamentu Data Center i Bezpieczeństwa CIRF. Po upływie 30 dni roboczych będą naliczane kary umowne zgodnie z Umową. Czas dostarczenia Obejścia nie ulega zawieszeniu i musi być realizowany w terminach określonych w tabeli „Parametr realizacji Usługi wsparcia”.
- 24) W celu zdiagnozowania i usunięcia przez Wykonawcę Błędu w działaniu Oprogramowania, Zamawiający wskaże w Zgłoszeniu informacje na temat nieprawidłowości działania Oprogramowania.
- 25) Utrzymanie Minimalnej Dostępności Oprogramowania na poziomie nie niższym niż 96% w Okresie Rozliczeniowym.

W przypadku niedostępności infrastruktury, awarii Infrastruktury, awarii zasilania, wystąpienia siły wyższej, czas trwania niedostępności nie wlicza się do czasu niedostępności Oprogramowania.

Jako niedostępność Oprogramowania traktowane jest wystąpienie w Oprogramowaniu Błędu skategoryzowanego jako Błąd Krytyczny. Poziom dostępności Oprogramowania obliczany jest wg wzoru:

$$(TD - \Sigma TN) / TD * 100\% [\%]$$

gdzie:

TD – czas dostępności Oprogramowania w Okresie Rozliczeniowym, obliczany według kalendarza dostępności: 24 godziny na dzień, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku (366 dni w roku przestępnym);

ΣTN – suma czasów niedostępności Oprogramowania, obliczanych jako czas obsługi zgłoszeń Błędów skategoryzowanych jako Błąd Krytyczny, z wyłączeniem niedostępności spowodowanych awarią infrastruktury technicznej, lub których przyczyną były działania Zamawiającego związane z eksploatacją infrastruktury technicznej, platform sprzętowo-programowych dedykowanych dla Oprogramowania oraz ustanowionych okien serwisowych.

- 26) Terminy przeglądów będą uzgadniane w trybie roboczym z Zamawiającym i wymagają uzyskania jego akceptacji.
- 27) Okresem rozliczeniowym jest kwartał. W każdym Okresie rozliczeniowym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przeglądów Oprogramowania na koniec okresu rozliczeniowego;
 - b) przeglądu logów pod kątem występowania nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania oraz jej komponentów, raportowanie stwierdzonych nieprawidłowości i ich usunięcie w porozumieniu z Zamawiającym;
 - c) przeglądu konfiguracji, dostosowywania i optymalizacji Oprogramowania;
 - d) przeglądu i aktualizacji dokumentacji;
 - e) przedstawienia Zamawiającemu Protokołu przeglądu/zmiany Oprogramowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz Raportu Świadczenia Usługi Wsparcia – załącznik nr 2.
- 28) Przeprowadzenia dwudniowego przeszkolenia (2 x 8 godzin) dla minimum 6 osób spośród personelu Zamawiającego w zakresie wprowadzanych zmian oraz funkcjonalności w Oprogramowaniu. Przeszkolenia muszą odbywać się stacjonarnie minimum raz na 12 miesięcy (min. 3 szkolenia w trakcie trwania Umowy).
- 29) Zamawiający zapewni salę szkoleniową wraz z odpowiednią infrastrukturą techniczną niezbędną do przeprowadzenia przeszkolenia.
- 30) Wykonawca zapewni poniżej określone warunki dotyczące przeszkolenia:
 - w razie potrzeby wszyscy uczestnicy przeszkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w języku polskim lub angielskim w formie elektronicznej;
 - przeszkolenia będą prowadzone w języku polskim;
 - prowadzący przeszkolenie musi posiadać kwalifikacje i odpowiednią wiedzę z zakresu obejmującego szkolenie;

- 31) Wykonawca przedstawi do akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem przeszkolenia, informacje dotyczące:
 - zakresu przeszkolenia;
 - agendy;
 - kwalifikacji Wykładowców;
 - materiałów szkoleniowych wraz z ich zakresem;
- 32) Akceptacja przez Przedstawiciela Zamawiającego wymagań określonych w pkt. 30 stanowi warunek rozpoczęcia przeszkolenia i zostanie potwierdzona drogą elektroniczną przez Przedstawiciela Zamawiającego.
- 33) Wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przeszkolenia ponosi Wykonawca, z wyłączeniem kosztów noclegu i dojazdu uczestników przeszkolenia.
- 34) Prawidłowe przeprowadzenie przeszkolenia zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru Szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr do OPZ.

IV. Konsultacje w ramach utrzymania

1. Zamawiający w zakresie konsultacji dotyczących Systemu, może w każdym momencie obowiązywania Umowy kierować do Wykonawcy Wnioski o zmianę w wymiarze do 500 (pięciuset) roboczogodzin. Minimalna ilość zamawianych jednorazowo roboczogodzin we Wniosku wynosi 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian konfiguracyjnych oraz funkcjonalnych na Wnioski o zmianę, którego wzór stanowi Załącznik nr do OPZ, zwanych dalej Zmianą.
3. Po dokonaniu Zmiany Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji posiadanej przez Zamawiającego Dokumentacji lub utworzenia nowej w przypadku wprowadzonych nowych funkcjonalności oraz dostarczenia Protokołu przeglądu/zmiany, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr do OPZ.
4. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca uruchomi nowe funkcjonalności, których nie było w dotychczasowej wersji Systemu lub dokona integracji z innymi systemami Zamawiającego.
5. Każda zrealizowana Zmiana będzie testowana przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w środowisku testowym Zamawiającego, na podstawie scenariuszy testowych dot. Zmiany, przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Po uzyskaniu pozytywnych wyników w środowisku testowym, Zamawiający zdecyduje o dokonaniu przez Wykonawcę instalacji Zmiany w środowisku produkcyjnym.
6. Po dokonaniu Zmiany w środowisku produkcyjnym, w przypadku wystąpienia Błędu Krytycznego lub Poważnego, konieczne będzie przywrócenie przez Wykonawcę wersji do stanu Systemu sprzed wprowadzenia Zmiany. W takim przypadku Wykonawca

zobowiązany jest w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia ww. Błędu przygotować nowy, poprawiony zestaw instalacyjny Zmiany Systemu.

V. Prawo opcji.

1. Zamawiający w każdym momencie realizacji Umowy zastrzega możliwość uruchomienia prawa opcji. Uruchomienie prawa opcji nastąpi każdorazowo po przekazaniu Zawiadomienia.
2. Wymagania w zakresie Usługi wsparcia Systemu Ochrony Informacji DLP po upływie okresu Wsparcia w ramach zamówienia podstawowego:
 - 1) Najpóźniej w terminie do 30 dni przed upływem okresu Wsparcia, Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę o uruchomieniu Wsparcia Systemu na maksymalny okres kolejnych 24 miesięcy na zasadach zamówienia podstawowego.
 - 2) Każdorazowo Zamawiający w Zawiadomieniu będzie wskazywał okres przez jaki Wsparcie ma być świadczone. Minimalny okres na jaki Wsparcie może zostać uruchomione wynosi 12 miesięcy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Wsparcia w ramach opcji na zasadach i zgodnie z wymaganiami i terminami określonymi w rozdziale III OPZ.
3. Wymagania w zakresie dostarczenia dodatkowych licencji:
 - 1) Zamawiający do 6 miesięcy przed zakończeniem realizacji Umowy zastrzega możliwość nabycia licencji wieczystych modułu do klasyfikacji informacji GREENmod lub równoważnego obsługującego Libre Office dla maksymalnie 30 tys. użytkowników obejmującego dostawę, wdrożenie licencji kompatybilnych z SOI-DLP (we wskazanym przez Zamawiającego terminie, na wszystkich wskazanych komputerach) i wsparcie przez okres 36 miesięcy od podpisania Protokołu odbioru (załącznik nr ... do Umowy).
 - 2) Dostawa licencji wieczystych polega na dostarczeniu Oprogramowania przeznaczonego do klasyfikacji dokumentów wytwarzanych w pakiecie biurowym Libre Office, spełniającego wymagania:
 - a) Zarządzanie modułem klasyfikacji musi odbywać się z poziomu konsoli ePO.
 - b) Klasyfikowanie wytwarzanych dokumentów odbywa się poprzez wybranie odpowiedniej kategorii ze zdefiniowanej listy klasyfikatorów umieszczonej w menu Libre Office podczas zapisu dokumentu. Lista klasyfikatorów umieszczona jest w pasku narzędzi z zawartością analogiczną do wstążki z pakietu Microsoft Office oraz okienkiem pop-up wyboru klasyfikacji.
 - c) Informacja o sklasyfikowaniu dokumentu zostaje zapisana w metadanych dokumentu pod pozycją:
 - MFCATEGORY – kategoria klasyfikacji
 - MFClassifiedBy – zaszyfrowana informacja o osobie klasyfikującej dokument

- 3) Zamawiający we współpracy z Wykonawcą we wskazanym terminie i na wskazanych komputerach zainstaluje moduł do klasyfikacji informacji, obsługujący klasyfikowanie dokumentów Libre Office.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji instalacji i użytkowania w/w modułu.
 - 5) Zakres udzielanego wsparcia dla modułu do klasyfikacji informacji GREENmod lub równoważnego obsługującego Libre Office realizowany będzie na zasadach i zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale III.
 - 6) Licencje muszą być wolne od wszelkich wad rozumianych jako niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucji. Dokumenty licencyjne oraz inne dokumenty dające prawo do korzystania ze wsparcia technicznego producenta muszą umożliwiać Zamawiającemu korzystanie ze wsparcia technicznego producenta w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz z uwzględnieniem warunków zawartych w dokumentach licencyjnych producenta oprogramowania.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencje w terminie maksymalnie do 10 dni od dnia przesłania Zamówienia opcji.
 - 8) Dostawa musi być zrealizowana poprzez udostępnienie Zamawiającemu, pod adresem internetowym, możliwości pobrania licencji i kluczy licencyjnych drogą elektroniczną lub przekazania na adres Przedstawiciela Zamawiającego.
 - 9) W terminie do 3 Dni Roboczych od dnia dostawy, Zamawiający dokona odbioru polegającego na zweryfikowaniu zgodności dostarczonych licencji z przedmiotem zamówienia, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru Licencji (Załącznik nr do Umowy), który zostanie przekazany Wykonawcy na wskazany w Umowie adres e-mail.
 - 10) W przypadku zastrzeżeń do realizowanej przez Wykonawcę dostawy, Przedstawiciel Zamawiającego prześle Wykonawcy na wskazany w Umowie adres e-mail Protokół Odbioru Licencji z zastrzeżeniami. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 Dni Roboczych od dnia przekazania uwag Zamawiającego do ich uwzględnienia. Po usunięciu nieprawidłowości przez Wykonawcę, Przedstawiciel Zamawiającego przystąpi do ponownego odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale V pkt 3 ppkt 9. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się jednokrotnie.
 - 11) Należyte wykonanie przedmiotu opcji zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru Licencji bez zastrzeżeń.
4. Dodatkowe konsultacje w ramach utrzymania:
- 1) Zamawiający w każdym czasie realizacji Umowy, po wykorzystaniu roboczogodzin przewidzianych w ramach zamówienia podstawowego na konsultacje w ramach utrzymania, może zawiadomić Wykonawcę o uruchomieniu opcji w zakresie dodatkowych konsultacji w ramach utrzymania

w wymiarze do 200 (dwustu) roboczogodzin w cenie za roboczogodzinę jak dla zamówienia podstawowego.

- 2) Każdorazowo Zamawiający w zawiadomieniu o uruchomieniu prawa opcji będzie wskazywał liczbę roboczogodzin.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia konsultacji w ramach utrzymania uruchomionych w ramach opcji na zasadach i zgodnie z wymaganiami i terminami określonymi w rozdziale IV OPZ.