

Warszawa, dnia 01.07.2024 r.

**Sprawa:** Wstępne konsultacje rynkowe  
w zakresie przygotowania postępowania  
na dostawę i wdrożenia aplikacji do rejestracji  
i obiegu materiałów niejawnych

**Znak sprawy:** CIRF.DZ1.272.9.2024.HCKY.5

**Kontakt:** Elżbieta Tarczyńska-Kozubek  
Wydział Zamówień Publicznych  
e-mail: elzbieta.tarczynska-kozubek@mf.gov.pl

## INFORMACJA

### O ZAKOŃCZENIU WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Zapraszający - Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu, informuje, że w dniu 10 czerwca 2024 r. zakończone zostały wstępne konsultacje rynkowe prowadzone na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) w zakresie przygotowania postępowania na dostawę i wdrożenia aplikacji do rejestracji i obiegu materiałów niejawnych.

**Wojciech Stefanowicz**

Zastępca Dyrektora Centrum ds. Infrastruktury IT  
Centrum Informatyki Resortu Finansów  
*/dokument podpisany podpisem elektronicznym/*

#### Załącznik:

1. Protokół z przeprowadzonych wstępnych konsultacji rynkowych

## **PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

w zakresie przygotowania postępowania, którego przedmiotem będzie dostawa i wdrożenie aplikacji do rejestracji i obiegu materiałów niejawnych.

### **I. Ogólne informacje o przeprowadzonych wstępnych konsultacjach rynkowych**

#### **1. Podmiot prowadzący konsultacje**

Konsultacje prowadzone były przez Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu (dalej: „CIRF”). Czynności związane z konsultacjami wykonywał zespół, w skład którego wchodził pracownicy CIRF oraz Ministerstwa Finansów.

#### **2. Cel protokołu**

Protokół publikowany jest w celu zapewnienia, że Wykonawcy, którzy będą uczestniczyć w ewentualnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będą dysponować wiedzą porównywalną do tej, co podmioty (dalej: „podmioty”, „Uczestnicy”) uczestniczące we wstępnych konsultacjach rynkowych (dalej: „konsultacje” lub „wstępne konsultacje rynkowe”).

#### **3. Publikacja ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych**

Ogłoszenie zostało opublikowane w dniu 27.03.2024r. pod adresem: <https://www.cirf.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/wstepne-konsultacje-rynkowe/>

Termin składania zgłoszeń o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacji rynkowych upłynął w dniu 09.04.2024 r.

#### **4. Informacje przekazane wraz z ogłoszeniem**

Załącznikami do ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych były:

- 1) Zgłoszenie do udziału w konsultacjach
- 2) Ogólne założenia Rozwiązania
- 3) Pytania do Uczestników.

## **5. Zgłoszenia do konsultacji**

Zgłoszenia udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych w wyznaczonym terminie przesłali:

- 1) Enigma Systemy Ochrony Informacji sp. z o.o. ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa
- 2) Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa
- 3) BIT sp. z o.o., ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa

Ww. podmioty spełniły wymagania formalne i zostały zakwalifikowane do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych.

Zapraszający nie dopuścił do udziału w Konsultacjach rynkowych podmiotu, który złożył zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie tj. w dniu 10.04.2024 r.

## **6. Uczestnicy wstępnych konsultacji rynkowych**

Do udziału w konsultacjach zakwalifikowano wszystkie podmioty, które złożyły zgłoszenie udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych w terminie oraz spełniły wymagania formalne.

## **II. Przebieg wstępnych konsultacji rynkowych**

### **1. Korespondencja w sprawie zakwalifikowania do udziału w konsultacjach**

W dniu 18.04.2024 r. podmiotom, które zgłosiły swój udział w konsultacjach w terminie przesłano zaproszenie do udziału w konsultacjach. Jednocześnie w zaproszeniu wskazano, że do dnia 24.04.2024 r. Uczestnicy konsultacji zobowiązani byli przesłać do Zapraszającego odpowiedzi na pytania wskazane przez Zapraszającego w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia.

### **2. Odpowiedzi od Uczestników**

W wyznaczonym przez Zapraszającego terminie wszystkie podmioty przekazały odpowiedzi na pytania.

### **3. Korespondencja w sprawie indywidualnych spotkań**

Na indywidualne spotkania organizowane na platformie MS Teams w dniach 8.05-10.05.2024r. zaproszono Uczestników:

- a) w dniu 08.05.2024 r.- Enigma Systemy Ochrony Informacji sp. z o.o. ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa,

b) w dniu 09.05.2024 r. - Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa,

c) w dniu 10.05.2024 r. - BIT sp. z o.o., ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa.

Uczestnikom konsultacji razem z zaproszeniem przekazano agendę spotkania zawierającą listę zagadnień do omówienia podczas spotkania. Treść przekazanej agendy stanowi Załącznik nr 2 do protokołu.

#### **4. Spotkania indywidualne**

Spotkania indywidualne z Uczestnikami konsultacji odbyły się w trybie on-line za pomocą aplikacji MS Teams.

##### **1) Spotkanie z Enigma Systemy Ochrony Informacji sp. z o.o. odbyło się w dniu 08.05.2024 r. w godzinach 10.00 – 13.00.**

Podczas spotkania Uczestnik zaprezentował oferowane rozwiązanie, które spełnia wymagania w zakresie elektronicznej ewidencji i wskazał koncepcję budowy systemu elektronicznego obiegu informacji niejawnych oraz szczegółowo wyjaśnił i pokazał metodykę pracy kancelisty w oferowanym rozwiązaniu (w zakresie elektronicznej ewidencji).

Uczestnik spotkania zidentyfikował następujące ryzyka realizacyjne:

1. zmiana przepisów prawa,
2. wydłużające się terminy dostawy sprzętu, wpływające na harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia,
3. wydłużające się terminy akredytacji systemu,
4. wydłużające się terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia, spowodowane migracją, integracją oferowanego rozwiązania ze środowiskiem Zamawiającego.

Uczestnik wskazał, że rekomendowanym sposobem realizacji przedmiotu zamówienia będzie dostawa rozwiązania wraz z infrastrukturą centralną z uwagi na większą możliwość dotrzymania terminów harmonogramu realizacji, dostosowanie sprzętu do wymagań aplikacji, indywidualizację odpowiedzialności oraz ryzyka.

W zakresie przeszkolenia pracowników Zamawiającego zwrócono uwagę, że dla kancelistów rekomendowane jest przeprowadzenie cyklu szkoleń, natomiast dla użytkownika końcowego wystarczające będzie jedno szkolenie możliwe do zrealizowania w formie nagrania.

W zakresie licencjonowania oprogramowania oferowanego przez Uczestnika wskazano, że Uczestnik oferuje licencję wieczystą.

Zapraszający poinformował w odpowiedzi na pytanie dot. Wymaganej klauzuli, że przewiduje się, że infrastruktura sieciowa będzie klauzulowana na poziom poufny, aplikacja będzie miała możliwość odwzorowania cyfrowego materiałów zastrzeżonych i odwzorowania cyfrowego materiałów poufnych, natomiast klauzula tajna i ściśle tajna będzie rejestrowana za pomocą dziennika elektronicznego.

Uczestnik zwrócił uwagę, że osoba, która będzie serwisować musi posiadać określone poświadczenia bezpieczeństwa, co zostało potwierdzone przez Zapraszającego.

Uczestnik spotkania zaproponował następujący obszar, który w ramach warunkach udziału w postępowaniu mogłyby zostać zweryfikowane tj. posiadane świadectwa przemysłowego oraz odpowiedniej klauzuli oraz poświadczeń osobowych o odpowiednich klauzulach.

Uczestnik zwrócił uwagę, że w zakresie doświadczenia wykonawcy w realizowaniu podobnych projektów bardzo ciężko jest pozyskać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w tym referencji, z uwagi, że systemy są klauzulowane a wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonywane są tego typu projekty utrudnione.

W zakresie propozycji kryteriów oceny ofert wskazano na następujące propozycje:

- 1) przedstawienie próbki systemu, oprogramowania - punkty w ramach kryterium przyznawane w oparciu o funkcjonalności krytyczne,
- 2) termin realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) poziom SLA.

Termin realizacji zamówienia określono na 2-3 lata w zależności od tego jakie funkcje będą zaimplementowane w aplikacji. Pierwszy element obiegu wytwarzania może być zrealizowany w ciągu 1 - 1,5 roku, a kolejne elementy wdrożenia będą mogły być realizowane sukcesywnie w ramach godzin deweloperskich lub dodatkowych zleceń. Natomiast wdrożenie e-Kancelarii oszacowano na okres ok. 6 m-cy.

Wskazano również, że realny czas życia produktu to 4 lata od zakończenia czasu obowiązywania gwarancji. Zauważono także że aplikacje mogą funkcjonować bez problemu nawet przez ok. 10 lat, ale wówczas najprawdopodobniej będą wymagać modyfikacji oraz odnowienia akredytacji.

Ustalono, że Uczestnik przekaze Uwagi do przekazanych przez Zapraszającego ogólnych założeń, które jego zdaniem wymagają uszczegółowienia przez Zamawiającego.

**2) Spotkanie z Uczestnikiem Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy odbyło się w dniu 9.05.2024 r. w godzinach 10.00 – 13.00.**

Podczas spotkania Uczestnik zaprezentował oferowane rozwiązanie EZD RP, które obecnie przeznaczone jest dla dokumentów jawnych i może być rozbudowane o funkcjonalności umożliwiające przetwarzanie dokumentów niejawnych. Uczestnik poinformował Zapraszającego, że na dzień konsultacji nie posiada aplikacji do elektronicznej ewidencji i obiegu materiałów niejawnych.

Wskazano 3 możliwe scenariusze współpracy:

1. zaprojektuj-wykonaj-utrzymaj /proces trwający 2,5 lata/,
2. wsparcie doradczo-eksperckie Zamawiającego w zakresie koncepcji integracji z EZD RP,
3. powołanie międzyresortowego projektu w celu budowy jednego rozwiązania do obsługi kancelaryjnej dokumentów niejawnych /stworzenie wariantu niejawnego na bazie EZD RP.

Uczestnik oszacował, że termin realizacji zadania, który odpowiadałby oczekiwaniom zamawiającego będzie procesem trwającym ok. 2-3 lata.

Wskazano, że warunki udziału w postępowaniu powinny dotyczyć doświadczenia Wykonawcy we wdrażaniu tego typu rozwiązań. Wskazano również, że istotne, jest, aby wykonawca posiadał aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia, potwierdzające zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, o którym mowa w art. 55 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 3 w zw. z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych.

### **3) Spotkanie z BIT sp. z o.o. odbyło się w dniu 10.05.2024 r. w godzinach 10.00 – 13.00.**

Podczas spotkania Uczestnik zaprezentował oferowane rozwiązanie - jednocześnie zastrzegając je jako Tajemnicę przedsiębiorstwa.

BIT zaprezentował produkt, który spełnia wymagania w zakresie elektronicznej ewidencji oraz elektronicznego obiegu materiałów niejawnych.

Uczestnik wskazał, że termin realizacji przedmiotu umowy - budowa i zaprojektowanie systemu może trwać do 12 m-cy, w tym etap analizy (ok. 3 m-ce), etap realizacji (min. 6 m-cy), szkolenia dla 150 użytkowników (1 dzień szkoleniowy dla pracownika, rekomendowana jest grupa obejmująca 10 pracowników, czyli min. 2 tygodnie szkoleń) oraz zaoferował przygotowanie wymaganej dokumentacji do ABW.

Ustalono, że Uczestnik przekaze Uwagi do przekazanych przez Zapraszającego ogólnych założeń, które jego zdaniem wymagają uszczegółowienia przez Zamawiającego.

Wskazano, że warunki udziału w postępowaniu powinny dotyczyć doświadczenia Wykonawcy we wdrażaniu 2 systemów obiegu dokumentów niejawnych, certyfikowanych na poziomie

tajne przez ABW. Wskazano również, że istotne, jest, aby wykonawca posiadał aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia, potwierdzające zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „tajne”. Zauważono, również, że obligatoryjne powinno być posiadanie poświadczeń bezpieczeństwa przez programistów minimum o klauzuli „tajne”.

Wskazano jako propozycje kryteriów oceny ofert poza ceną: dodatkowy okres gwarancji, termin realizacji projektu (bez uwzględniania akredytacji ABW), dodatkowa liczba roboczogodzin poza minimum wymagane przez Zamawiającego w opz.

Zauważono, że problematyczną i nie rekomendowaną może okazać się próbka oprogramowania i weryfikacja minimalnych funkcjonalności z uwagi na trudność określenia kryteriów weryfikacji.

Ustalono, że Uczestnik prześle Uwagi do przekazanych przez Zapraszającego ogólnych założeń, które jego zdaniem wymagają uszczegółowienia przez Zamawiającego.

## **5. Zmiany Ogólnych założeń Rozwiązania po konsultacjach**

W wyniku przeprowadzonych konsultacji dokonano zmian w „Ogólnych założeniach dla aplikacji do rejestracji i obiegu materiałów niejawnych” w szczególności:

1. odstąpiono od zapisu „*elektroniczne zarządzanie dokumentacją*” na zapis „*elektroniczny obieg dokumentów*”.
2. Zrezygnowano od odwołań do „systemów klasy EZD, EZD PUW/ EZD RP lub podobnych”.
3. Zmieniono wymagania w zakresie kart kryptograficznych. Zrezygnowano z „*kart kryptograficznych bazujących na zewnętrznej (niestanowiącej części Systemu) infrastrukturze PKI, przy czym niezbędne do eksploatacji kart w Systemie artefakty PKI (w szczególności listy CRL i niezbędne certyfikaty) wprowadzane powinny być do środowiska Systemu ręcznie przez jego obsługę techniczną. Na kartach powinny znajdować się oddzielne klucze/certyfikaty do uwierzytelnienia i do podpisu elektronicznego*” na rzecz „*kart kryptograficznych bazujących na wewnętrznej infrastrukturze PKI opartej o Microsoft PKI w Windows 2019/2022*”.
4. Zrezygnowano z modułu do wymiany informacji z innymi systemami.
5. Dla bazy adresowej wskazano możliwość importowania adresów z pliku csv.
6. Wprowadzono wymaganie dostarczenia przez wytwórcę aplikacji narzędzi skanujących celem sporządzenia odwzorowań cyfrowych dokumentów papierowych.

7. Zrezygnowano z zarządzania informatycznymi nośnikami danych na rzecz ewidencjonowania informatycznych nośników danych.
8. Rozszerzono wsparcie procesu przekazywania na stan archiwum zakładowego dokumentów o przedmioty zgromadzone w magazynach materiałów niejawnych.
9. Wprowadzono możliwość generowania protokołu z otwarciem przesyłki w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
10. Doprecyzowano wymagania z zakresie usuwanie pliku odwzorowanego cyfrowo w przypadkach brakowania materiału źródłowego na podstawie dokumentu potwierdzającego jego zniszczenie. *„W takich przypadkach system generuje spis dokumentów spełniających kryteria brakowania z podziałem na dokumenty elektroniczne i papierowe. Pracownicy gromadzą dokumenty tradycyjne i manualnie wprowadzają (ze wsparciem skanera kodów dla dokumentów nimi opatrzonymi) dokumenty na listę dokumentów brakowanych. Na tak utworzonej liście uruchamiają funkcję brakowania, która dokonuje odpowiednich wpisów w dzienniku ewidencji.”*
11. Zrezygnowano z *„Możliwości reakcji odbiorcy na zawyżenie/zaniżenie klauzuli – odbiorca może zwrócić się do nadawcy lub jego przełożonego z wnioskiem o stosowną zmianę – zautomatyzowanie procesu w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki z uzasadnieniem zawyżenia/zaniżenia klauzuli”*.
12. Doprecyzowano pojęcie „podteczek”. *„Umożliwienie wydzielenia określonych spraw z danej klasy z wykazu akt w osobny zbiór, to dla sprawy, która jest podstawą wydzielenia grupy spraw zakłada się oddzielny spis spraw. W takim przypadku znak sprawy zawiera: oznaczenie komórki organizacyjnej, w tym oznaczenie wewnętrznej komórki organizacyjnej; symbol klasyfikacyjny z wykazu akt; numer sprawy, która jest podstawą wydzielenia grupy spraw w osobny zbiór; kolejny numer ze spisu spraw założonego dla sprawy, która jest podstawą wydzielenia grupy spraw w osobny zbiór, tzw. podteczka”*.
13. Doprecyzowano Możliwość *„wskazania uprawnieniami”* ograniczenia pobierania dokumentów *„z aplikacji na pulpit komputera”* czy ich wydruków.
14. Zmieniono pojęcie pismo wewnętrzne na *„Tworzenie pism roboczych, projektów dokumentów (rejestrowanych w systemie poza ogólną ewidencją – Dzienniki Ewidencyjne - przed jego podpisaniem)”*.
15. Doprecyzowano kryteria wyszukiwania dokumentacji *„z wykorzystaniem metadanych”*.



16. Doprecyzowano możliwość wskazania dokumentu do podpisu/akceptacji, w tym do akceptacji lub podpisu wielostopniowego „z wykorzystaniem podpisu niekwalifikowanego w trybie symultanicznym (równoczesny podpis lub akceptacja użytkowników)”.
17. Doprecyzowano wsparcie procesu powiadamiania adresatów „wewnętrznych (np. poczta Outlook)”, do których wysłano dokumenty niejawne o zmianie klauzuli tajności dokumentu lub jej zniesieniu.
18. Zrezygnowano z możliwości tworzenia szablonów obiegu.
19. Wprowadzono możliwość monitorowania terminowości pracy przez osobę dekretującą lub wykonawcę.
20. Wprowadzono „wsparcie procesu zarządzania zasobem archiwalnym, tj. generowanie spisów zdawczo—odbiorczych, spisów dokumentacji przeznaczonej do brakowania i przekazywanej do archiwum państwowego”.
21. Wprowadzono „możliwość przekazywania danych z aplikacji do Archiwum Dokumentów Elektronicznych zgodnie z wymaganiami Archiwum Państwowego”.
22. Wprowadzono „możliwość opisu i digitalizacji starych teczek/spraw – przekształcenie z postaci papierowej na postać cyfrową”.
23. Wprowadzono „możliwości wypożyczenia z archiwum akt spraw - proces obsługi wniosku o wypożyczenie, udostępnienie akt spraw w postaci cyfrowej na określony czas oraz zarządzanie proces odebrania dostępu”.
24. Wprowadzono „możliwość obsługi archiwalnych słowników JRWA i archiwalnych struktur organizacyjnych”.
25. Wprowadzono dodatkową możliwość raportowania „poprzez wybór poszczególnych rekordów lub z wykorzystaniem kreatora raportów”.
26. Wprowadzono „możliwość utworzenia grup kancelistów”.
27. Doprecyzowano prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających „zgodnie ze zdefiniowanym procesem postępowania”.
28. Doprecyzowano weryfikację zgodności stanu faktycznego materiałów niejawnych ze stanem ewidencyjnym na podstawie urządzeń ewidencyjnych „poprzez porównanie i generowanie wykazów materiałów niejawnych pobranych przez użytkowników z informacjami zapisanymi w dziennikach ewidencyjnych”.

## 6. Wycena

W dniu 24.05.2024 r. Zapraszający wystąpił do Uczestników konsultacji z wnioskiem o przekazanie wyceny pozwalającej ustalić szacunkową wartość zamówienia, którego przedmiotem będzie dostawa i wdrożenie aplikacji do rejestracji i obiegu materiałów niejawnych przesyłając zmienione Ogólne Założenia, o których mowa w pkt 5.

Wskazano nowe Założenia realizacyjne w podziale na Etapy:

1. Etap I – wdrożenie elektronicznej ewidencji materiałów niejawnych (w miejsce obecnych dzienników papierowych) dla Kancelarii Tajnej (KT), w tym:

- a) rejestracja materiałów niejawnych o klauzuli: poufne, tajne, ściśle tajne, bez funkcjonalności odwzorowania cyfrowego rejestrowanych materiałów.
- b) potwierdzenie czynności kancelisty z wykorzystaniem loginu i hasła.

Termin wdrożenia Etapu I – do 20 grudnia 2024 r. przy dodatkowym założeniu, że umowa zostanie podpisana we wrześniu 2024 r.

2. Etap II – wdrożenie elektronicznej ewidencji materiałów niejawnych (w miejsce obecnych dzienników papierowych) dla Centralnej Kancelarii Materiałów Zastrzeżonych (CKMZ), w tym:

- a) rejestracja materiałów niejawnych o klauzuli zastrzeżone, bez funkcjonalności odwzorowania cyfrowego rejestrowanych materiałów.
- b) potwierdzenie czynności kancelisty CKMZ z wykorzystaniem loginu i hasła.

Wymóg zasadniczy - Grupy Kancelistów CKMZ i Kancelistów KT nie widzą wzajemnie prowadzonych dzienników ewidencyjnych.

Termin wdrożenia Etapu II – do 30 czerwca 2025 r. przy dodatkowym założeniu, że umowa zostanie podpisana we wrześniu 2024 r.

3. Etap III – wdrożenie:

- a) w KT: odwzorowania cyfrowego (skanowania) tylko materiałów poufnych – materiały tajne i ściśle tajne bez odwzorowania cyfrowego (tylko metadane) z dostawą skanerów biurkowych dla 6 kancelistów,
- b) w CKMZ: odwzorowania cyfrowego (skanowania) materiałów zastrzeżonych z dostawą skanerów biurkowych dla 4 kancelistów,
- c) elektronicznego obiegu materiałów niejawnych w trzech komórkach organizacyjnych MF: - łączenie ok. 140 użytkowników z podziałem na 29 wydziałów.
- d) potwierdzenia czynności kancelistów (KT, CKMZ) i użytkowników systemu podpisem niekwalifikowanym z korzystaniem z kart kryptograficznych bazujących na wewnętrznej infrastrukturze PKI opartej o Microsoft PKI w Windows 2019/2022.

Termin wdrożenia etapu III – do 20 grudnia 2025 r. przy dodatkowym założeniu, że umowa zostanie podpisana we wrześniu 2024 r.

Przekazano również Ogólne założenia zmodyfikowane po konsultacjach, stanowiące Załącznik nr 3 do protokołu.

Wskazano, że Wypełniony Formularz cenowy Uczestnicy konsultacji proszeni są o przekazanie Zamawiającemu do dnia 03.06.2024 r. W dniu 03.06.2024 r. na wniosek jednego z uczestników konsultacji przedłużono termin składania wycen do dnia 05.06.2024 r.

## **7. Podsumowanie**

Przeprowadzone Wstępne konsultacje rynkowe przyczyniły się do pozyskania przez Zamawiającego wiedzy w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji warunków zamówienia. Umożliwiły również Zamawiającemu pozyskanie informacji niezbędnych do ustalenia wartości zamówienia.

Wstępne konsultacje rynkowe dostarczyły Zamawiającemu informacji mających wpływ na planowanie przyszłego postępowania przetargowego oraz przygotowywania dokumentacji przetargowej, w szczególności:

- 1) w zakresie:
  - a) warunków udziału w postępowaniu,
  - b) kryteriów oceny ofert.
- 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
  - a) terminów realizacji przedmiotu,
  - b) dokonano zmian w Ogólnych założeniach rozwiązania - Załącznik nr 3 do protokołu,
  - c) opracowano nowe Założenia realizacyjne w podziale na Etapy, które wskazano w pkt 5 Protokołu.

CIRF podjął następujące środki mające na celu zachowanie konkurencji:

- 1) opublikował w przedmiotowym Protokole informacje jakie przekazał Uczestnikom WKR oraz informacje o wpływie WKR na przedmiot zamówienia - pkt 6 Protokołu;
- 2) w protokole przekazał pozostałym Wykonawcom istotne informacje, które uzyskał w związku z zaangażowaniem podmiotów w przygotowanie postępowania.

Zamawiający uwzględni w opisie przedmiotu zamówienia wyłącznie ogólne założenia, nie będzie uwzględniał indywidualnych rozwiązań wykorzystywanych przez Uczestników.

## **8. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych wraz z załącznikami,

Załącznik nr 2 – Agenda spotkania,

Załącznik nr 3 – Ogólne założenia zmodyfikowane po konsultacjach.

**Agenda spotkania z Uczestnikami konsultacji:**

1. Prezentacja rozwiązania oferowanego przez Uczestnika.
2. Pytania Zapraszającego do oferowanego przez Uczestnika Rozwiązania.
3. Omówienie udzielonych przez Uczestnika odpowiedzi na pytania (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
4. Przedyskutowanie z Uczestnikiem ogólnych założeń Rozwiązania (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
5. Omówienie i identyfikacja ryzyk i ich podziału w zakresie planowanego przedsięwzięcia.
6. Proponowane przez Uczestnika rozwiązania w zakresie terminów i etapów realizacji, warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert.