

Warszawa, dnia 12 lipca 2024 r.

Sprawa: *Dostawa stacji roboczej*

Znak

sprawy: *CIRF.DZ2.271.165.2024*

Kontakt: cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl

*(rekomendujemy wpisanie numeru postępowania
w temacie wiadomości)*

Zaproszenie do złożenia ofert

*w postępowaniu realizowanym na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.)*

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do złożenia ofert na:

„Dostawa stacji roboczej”.

I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacji roboczej na potrzeby Centrum Informatyki Resortu Finansów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

do 45 dni od daty otrzymania zamówienia i potwierdzenia (w formie elektronicznej) gotowości jego realizacji.

III. Miejsce dostawy:

Izba Administracji Skarbowej w Opolu, ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.

IV. Warunki finansowe/rozliczenia/płatności/kary:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, transportu, opłat i podatków, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół Odbioru Jakościowego stanowiący **Załącznik nr 2** do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji, określonego w rozdziale II niniejszego Zaproszenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku niedotrzymania terminów, określonych w rozdziale III pkt 6, pkt 10 pkt 11 i pkt 12 oraz rozdziale IV pkt 2 ppkt 6, ppkt 7, ppkt 10, ppkt 11 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.

V. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia ofert.
2. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego oraz cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Kryteria oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100,00%

Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie maksymalnego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **100,00 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100,00 \text{ pkt}$
gdzie:	C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

VII. Składanie ofert:

1. Ofertę oraz wszystkie dokumenty, również te składane na wezwanie Zamawiającego należy sporządzić w języku polskim.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia ofert.
3. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej **w terminie do dnia 18 lipca 2024 r. do godz. 12:00** na adres e-mail: cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
6. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- b) pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.

VIII. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyżej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert. W zakresie pozostałych ofert Zamawiających może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
2. Niniejsze Zaprośenie do złożenia ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaprośeniu do składania ofert i powiadomi wybranego Wykonawcę o przyjęciu oferty.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze złożeniem oferty.

IX. Wykaz załączników:

1. **Załącznik nr 1 do Zaprośenia do złożenia ofert** – Opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2 do Zaprośenia do złożenia ofert** – Formularz oferty

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, adres poczty elektronicznej: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl, tel.: /48/ 367 36 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów jest Pan Krzysztof Piórkowski, kontakt: iod.cirf@mf.gov.pl;
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującym w CIRF „Regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz obiegu dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi zawieranymi w Centrum Informatyki Resortu Finansów”;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane czas trwania umowy oraz okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania danych określonych w ofercie, oferta nie będzie podlegała ocenie, nie będzie więc możliwy wybór Państwa oferty oraz zawarcie umowy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zaproszeniem oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Sprzętu wraz z gwarancją.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stację roboczą:
FRED Forensic Workstation with 1 RAID (SKU: F11401R) – 1 szt.
2. Wymagania minimalne Sprzętu zostały opisane w pkt II.
3. Gwarancja opisana jest w pkt III.
4. Opis realizacji dostaw zawarty jest w pkt IV.

II. Wymagania minimalne sprzętu.**Stacja robocza: FRED Forensic Workstation with 1 RAID (SKU: F11401R) – 1 szt.**

Zastosowanie	<p>Stacja robocza będzie wykorzystywana dla potrzeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ obsługi incydentów bezpieczeństwa teleinformatycznego, ○ analizy powłamaniowej, ○ analizy potencjalnie złośliwego lub niebezpiecznego oprogramowania, ○ analizy dzienników zdarzeń, ○ akwizycja danych z urządzeń mobilnych, nośników danych, pamięci sieciowych NAS, sprzętu komputerowego klasy PC oraz innych urządzeń, ○ pozyskiwania danych z obrazów binarnych z uszkodzonymi systemami plików, ○ pracy w środowiskach systemów poddanych wirtualizacji przy wykorzystaniu systemów Hyper-V, VMWare, Oracle VirtualBox. ○ obliczeniowych, w tym obliczeń kryptograficznych,
Płyta główna	○ Chipset: Intel® Z790 Chipset Motherboard
Procesor	○ Min. Intel i9-14900K 24 rdzenie
Pamięć RAM	○ Min. 128 GB DDR5
Pamięć masowa	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zainstalowane co najmniej 3 nośniki SSD M.2 NVMe: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 x min. 1 TB M.2 PCIe NVMe SSD (system operacyjny) ○ 2 x min. 4 TB M.2 PCIe NVMe SSD (przestrzeń danych) ○ Macierz RAID z zainstalowanymi dyskami: <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 dysków HDD/SSD o pojemności min. 18 TB każdy w konfiguracji RAID 5, wspieranej przez kontroler, będący na wyposażeniu stacji roboczej, ○ Podłączenie dysków realizowane za pomocą interfejsu/kieszeni osadzonych w zatoce
Karta graficzna	○ Nvidia RTX 4060 8 GB 128 bit GDDR6 3072 CUDA rdzenie
Porty	<ul style="list-style-type: none"> ○ Porty dostępne od tyłu stacji roboczej: <ul style="list-style-type: none"> ○ Min. 1 x 2.5 Gigabit Ethernet (RJ45) ○ Min. 2 x USB Type-A ○ Min. 2 x USB 3.x Type-A ○ Porty dostępne od przodu stacji roboczej: <ul style="list-style-type: none"> ○ Min. 3 x USB 3.x Type-A

Napęd optyczny ODD	o Napęd Blu-ray
Obudowa	o Obudowa, umożliwiająca pracę w pionie, musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi.
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional x64, wraz z kluczem licencyjnym.
Bloker sprzętowy	Wbudowany bloker sprzętowy Tableau UltraBay 4d obsługujący nośniki danych z interfejsami: <ul style="list-style-type: none"> o IDE, o SATA, o SAS, o PCIe, umożliwiający odczyt podpiętych do niego nośników w trybie „tylko do odczytu”, wraz z adapterami.
Certyfikaty	Oferowane urządzenia muszą spełniać wymagania określone w Obwieszczeniu Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (<i>Dz.U. 2021 poz. 1513 z póź. zm.</i>)

III. Wymagania dotyczące gwarancji.

1. Wykonawca zapewnia gwarancję producenta na dostarczony Sprzęt na warunkach wskazanych w OPZ, na okres min. 24 miesiące liczone od dnia podpisania przez Stronę, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru Jakościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do OPZ.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Sprzętu Awarie/Wady/Usterki skutkujące nieprawidłowym działaniem Sprzętu oraz wady powstałe w czasie poprawnego użytkowania.
3. W ramach gwarancji zapewnione zostaną usługi serwisowe polegające w szczególności: na diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich Awarii/Wad/Usterki Sprzętu, a także w razie konieczności do wymiany i dostarczenia Sprzętu nowego, wolnego od wad, o parametrach co najmniej takich jak dla Sprzętu zaoferowanego w Ofercie, w przypadkach wskazanych w OPZ.
4. Serwis sprzętu musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Akcesoria wskazane w „Wymaganiach dodatkowych” podlegają domyślnym warunkom gwarancji ich producenta.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji, w tym kosztów przejazdów, transportu, dostawy, załadunku, rozładunku, napraw gwarancyjnych, wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad.
6. W ramach gwarancji zapewniona będzie co najmniej naprawa Sprzętu rozumiana jako usunięcie Awarii/Wady/Usterki Sprzętu w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia Awarii/Wady/Usterki (wzór Formularza zgłoszenia Awarii/Wady/Usterki stanowi Załącznik nr 4 do OPZ) pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Zgłoszenie będzie zawierać informację o Awarii/Wadzie/Usterce Sprzętu wraz z jego numerami seryjnymi.

7. Naprawy realizowane w ramach gwarancji muszą być świadczone w miejscu użytkowania Sprzętu, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (8:00 – 14:00). Jeżeli naprawa u użytkownika Sprzętu okaże się niemożliwa, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się możliwość naprawy u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń Protokół z Naprawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do OPZ.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy Sprzętu wyposażonego w nośniki informacji, np. dyski twarde poza miejscem użytkowania, dyski twarde oraz wszelkie inne nośniki informacji pozostają u Zamawiającego. Dyski twarde mogą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania Sprzętu. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków na nowe, wolne od wad, uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy Sprzętu w ww. miejscu lub terminie, wymagane jest dostarczenie Sprzętu zastępczego na okres konieczny do usunięcia Awarii/Wady/Usterki. Sprzęt zastępczy musi być dostarczony we wskazane miejsce w terminie określonym dla usunięcia Awarii/Wady/Usterki i posiadać parametry techniczne co najmniej takie, jak dla Sprzętu zaoferowanego w Ofercie.
10. W przypadku dostarczenia Sprzętu zastępczego, w ramach świadczeń gwarancyjnych Zamawiający wymaga usunięcia Awarii/Wady/Usterki w terminie do 30 dni od dnia wysłania zgłoszenia Awarii/Wady/Usterki przez przedstawiciela Zamawiającego.
11. W przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 10, następuje wymiana wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad, spełniający wymagania, jak dla Sprzętu zastępowanego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na naprawę, w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
12. Zamawiający wymaga, aby gwarancja zapewniała w przypadku wystąpienia czwartej Awarii/Wady/Usterki tego samego Sprzętu, wymianę wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad, spełniający wymagania, jak dla Sprzętu zastępowanego, w terminie do 30 dni od dnia wysłania czwartego zgłoszenia Awarii/Wady/Usterki danego Sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego.
13. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, w sytuacji, o której mowa w ust. 11 i 12, okres gwarancji rozpoczyna się od daty dostarczenia i uruchomienia nowego Sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem z Naprawy dla tego Sprzętu.
14. Nowy Sprzęt, o którym mowa w ust. 11-12 oraz Sprzęt zastępczy, o którym mowa w ust. 9-10, musi spełniać co najmniej takie parametry jak zaoferowany w ofercie Wykonawcy.
15. Zamawiający wymaga, aby w ramach zapewnienia gwarancji możliwe było dla Sprzętu i oprogramowania nieodpłatne pobieranie, instalowanie i użytkowanie poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania i oprogramowania zainstalowanego na Sprzęcie (firmware) przez producenta oprogramowania lub/ i Sprzętu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji, do przenoszenia Sprzętu poza lokalizacje, do których Sprzęt został dostarczony Zamawiającemu.
17. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wadliwego Sprzętu podlegającego wymianie, w sytuacji, o której mowa w ust. 11 i 12, z miejsca użytkowania Sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 8.

18. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia Awarii/Wady/Usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.
19. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia Awarii/Wady/Usterki przed jego upływem.
20. Otwarcie obudowy komputera przez zamawiającego nie narusza warunków gwarancji.

IV. Opis realizacji dostaw i odbioru Sprzętu:

1. Sposób wykonania dostawy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu do lokalizacji: Izba Administracji Skarbowej w Opolu, ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole, w terminie **do 45 dni od dnia przekazania Zamówienia** na wskazany przez Wykonawcę w Ofercie adres e-mail.
- 2) W terminie 2 dni przed planowaną dostawą Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, na adres e-mail marek.kozinski@mf.gov.pl, co najmniej o:
 - a) dacie i godzinie dostawy;
 - b) danych kontaktowych do osoby realizującej dostawę;
 - c) nazwie podmiotu realizującego transport.
- 3) W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający ma prawo nie przystąpić do odbioru Sprzętu. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w pkt 2.
- 4) Dostarczenie i wydanie Sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy wraz ze Sprzętem:
 - a) oświadczenie producenta Sprzętu o pochodzeniu systemu operacyjnego z legalnego kanału dystrybucji, o ile Sprzęt nie posiada etykiet;
 - b) wykaz Sprzętu wraz z podaniem numerów seryjnych urządzeń.

2. Procedura odbiorów:

- 1) Odbiór dostaw Sprzętu będzie dokonywany w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00. Odbiór będzie dwuetapowy, podzielony na odbiór ilościowy i jakościowy Sprzętu. Odbiór ilościowy odbędzie się w dniu dostawy lub najpóźniej w kolejnym dniu roboczym. Odbiór jakościowy zostanie przeprowadzony po zakończeniu odbioru ilościowego.
- 2) W terminie i miejscu dostawy, o którym mowa w pkt 1., Przedstawiciele Zamawiającego dokonają odbioru ilościowego Sprzętu. Termin wykonania dostawy Sprzętu musi uwzględniać czas niezbędny na przeprowadzenie odbioru ilościowego przez Zamawiającego.
- 3) Odbiór ilościowy Sprzętu będzie polegał na:
 - a) stwierdzeniu zgodności ilości dostarczonego Sprzętu oraz zgodności z wykazem Sprzętu przekazany wraz z dostawą,
 - b) stwierdzeniu braków widocznych uszkodzeń Sprzętu,
 - c) sprawdzeniu modelu i producenta Sprzętu wskazanego w ofercie.
- 4) Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez Przedstawiciela Zamawiającego (wskazanego dla danej lokalizacji) bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.

- 5) Jeżeli w toku czynności odbioru ilościowego zostanie stwierdzone, że Sprzęt posiada widoczne uszkodzenia, model różni się od zaoferowanego modelu w ofercie lub pochodzi od innego producenta, niż wskazany w ofercie Wykonawcy, Przedstawiciel Zamawiającego odmówi odbioru tego Sprzętu, przekazując Protokół Odbioru Ilościowego z zastrzeżeniami.
- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt. 5, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Sprzętu nowego, wolnego od wad, spełniającego wymagania Zamawiającego, zgodnego z ofertą Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego z zastrzeżeniami. Po dostarczeniu przez Wykonawcę Sprzętu zgodnie z procedurą określoną w pkt 3 Przedstawiciel Zamawiającego przystąpi do jego ponownego odbioru ilościowego zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym punkcie. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy lub w stosunku do dostarczonego Sprzętu widoczne będą uszkodzenia lub dostarczony Sprzęt pochodzić będzie od innego producenta, Zamawiający ma prawo nie dokonać odbioru ilościowego.
- 7) Przedstawiciele Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego bez zastrzeżeń, dokonają odbioru jakościowego Sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dłużej niż do 14 dni. Okres przedłużenia odbioru jakościowego po stronie Zamawiającego nie wlicza się do terminu realizacji dostawy. W takiej sytuacji informacja o przedłużeniu terminu odbioru jakościowego po stronie Zamawiającego zostanie przekazana Wykonawcy na wskazany w ofercie adres e-mail w terminie do 5 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego bez zastrzeżeń.
- 8) Odbiór jakościowy będzie polegał w szczególności na:
 - a) stwierdzeniu zgodności Sprzętu z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy i OPZ;
 - b) sprawdzeniu poprawności funkcjonowania i konfiguracji Sprzętu dostarczonego do danej lokalizacji;
 - c) weryfikacji legalności pochodzenia Oprogramowania i elementów z nim powiązanych.
- 9) Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego Sprzętu, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Jakościowego, podpisanym przez Przedstawiciela Zamawiającego, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do OPZ.
- 10) W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie procedury odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się wycofać Sprzęt, który nie przeszedł pozytywnie procedury odbioru jakościowego, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Przedstawiciela Zamawiającego Protokołem Odbioru Jakościowego z zastrzeżeniami. Wykonawca zobowiązany jest zastąpić Sprzęt nowym, wolnym od wad, posiadającym parametry techniczne co najmniej takie, jak dla Sprzętu zaoferowanego w Ofercie i przedstawić do odbioru w terminie 5 dni od dnia przekazania Wykonawcy Protokołu Odbioru Jakościowego z zastrzeżeniami. Po dostarczeniu przez Wykonawcę Sprzętu wolnego od wad, spełniającego wymagania Zamawiającego, Przedstawiciel Zamawiającego przystąpi do jego ponownego odbioru jakościowego, zgodnie z procedurą opisaną w pkt 8.
- 11) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbiorów jakościowych, w szczególności: Awarii/Wady/Usterki lub innej niezgodności z zamówieniem Sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Przedstawiciela Zamawiającego

Protokołem Odbioru Jakościowego z zastrzeżeniami, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu i jego dostarczenie ponownie do odbioru, według procedury odbioru opisanej w pkt 3 i pkt 8. Wykonawca zobowiązany jest zastąpić Sprzęt nowym, wolnym od wad i przedstawić do odbioru Sprzęt w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy Protokołu Odbioru Jakościowego z zastrzeżeniami. W przypadku, gdy ponowny odbiór wykaże Awarie/Wady/Usterki Sprzętu lub inne niezgodności z zamówieniem, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji zamówienia.

- 12) W ramach weryfikacji poprawności wykonania dostawy Sprzętu, przed podpisaniem Protokołów Odbioru Jakościowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji legalności pochodzenia Oprogramowania i elementów z nim powiązanych, bezpośrednio u producenta Oprogramowania lub u jego polskiego przedstawiciela. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego Oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych etykiet producenta, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Przedstawiciela Zamawiającego Protokołem Odbioru Jakościowego z zastrzeżeniami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania odbioru do czasu dostarczenia oprogramowania i etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych lub do odstąpienia od realizacji zamówienia w terminie 30 dni od daty wydania Sprzętu.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich przy dokonywaniu odbiorów Sprzętu.

Załączniki do OPZ:

1. Załącznik nr 1 - Protokół Odbioru Ilościowego
2. Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru Jakościowego
3. Załącznik nr 3 - Formularz Zgłoszenia Awarii/Wady/Usterki
4. Załącznik nr 4 - Protokół z Naprawy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

....., dnia

Miejsce dostawy:

Data dostawy:

W dniur. dokonano odbioru:

Lp.	Nazwa Sprzętu/oprogramowania	Numer fabryczny, seryjny Sprzętu/licencji	Ilość	Okres Gwarancji (określony datami od-do)	Uwagi

Przedmiot Zamówienia w zakresie objętym Protokołem został wykonany w terminie / nie został wykonany terminie*.

Powyższy Sprzęt jest zgodny/niezgodny* z ofertą Wykonawcy.

Powyższy Sprzęt posiada/nie posiada* widocznych uszkodzeń.

Przedmiot Zamówienia został odebrany w zakresie ilościowym bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

UWAGI:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

podpis

.....

podpis

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

....., dnia

Miejsce odbioru:

Data odbioru: ... - ... - 20... r.

Lp.	Nazwa Sprzętu/oprogramowania	Numer fabryczny, seryjny Sprzętu/ numer licencji	Ilość	Wynik sprawdzenia Pozytywny
				TAK/NIE*
				TAK/NIE*

Powyższy Sprzęt jest zgodny/niezgodny* jakościowo z OPZ.

Przedmiot Zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*.

UWAGI:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

podpis

podpis

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII/WADY/USTERKI

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Centrum Informatyki Resortu Finansów zgłasza wystąpienie Awarii/Wady/Usterki:

Producent/model	
Numer fabryczny	
Miejsce użytkowania	
Objawy (krótki opis Awarii/Wady/Usterki)	
Uwagi	

Osobą do kontaktów w sprawie uszkodzonego Sprzętu jest Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...).

.....
(Data i podpis osoby zgłaszającej)

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

....., dn. ... - ... - 20...
r.

I. Wykaz Sprzętu zgłoszonego do naprawy:

Lp.	Producent/model	Liczba	Numer fabryczny	Miejsce użytkownika
1.				
2.				
3.				

II. Wykonane czynności serwisowe:

.....
.....
.....
.....

III. Użyte komponenty, części i podzespoły:

.....
.....
.....

IV. Zalecenia, wnioski, spostrzeżenia po wykonaniu czynności serwisowych:

.....
.....
.....
.....

V. Data dostarczenia Sprzętu zastępczego: ... - ... - 20... r.**VI. Data odbioru Sprzętu z serwisu: ... - ... - 20... r.****VII. UWAGI:**

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Gwarant

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

FORMULARZ OFERTY**Dane Wykonawcy:**

nazwa (firma/imię i nazwisko)	
adres/siedziba	
adres do korespondencji	
KRS/NIP/PESEL ¹	
REGON	
nr telefonu	
adres e-mail	
reprezentowany przez ² :	

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawa stacji roboczej” znak postępowania **CIRF.DZ2.271.165.2024**

OFERUJĘ REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, zgodnie z wymogami określonymi w Zaprośzeniu do złożenia ofert,

za cenę brutto: zł

(słownie złotych:)

Element	Ilość	Model	Cena brutto
Stacja robocza	1 szt.		

Oświadczam/y, że:

- 1) akceptuję/my wszystkie warunki określone w Zaprośzeniu do złożenia oferty i nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
- 2) cena wskazana w ofercie zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zaprośzeniu do złożenia oferty wraz z załącznikami i nie podlegają zmianie;
- 3) akceptuję/my warunki płatności;
- 4) wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zakupu.
- 5) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

¹ należy podać przynajmniej jedną z danych

² należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika

- 6) nie jestem/jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz oświadczam/my, że w przedmiotowym postępowaniu nie korzystam/my z zasobów podmiotu trzeciego oraz nie korzystam/my i nie będę korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), przypadku gdy przypadnie na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/pełnomocnika