

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### Umowa Nr CIRF.DZ2.271.199.2024

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów (CIRF)**, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu przy , ul. Samorządowej 1, 26-601 Radom, posiadającą NIP 948-257-51-51, reprezentowaną przez:

..... – .....,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ..... i adresem ....., posiadającą NIP .....  
REGON: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem  
....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ....., reprezentowaną  
przez:

..... – .....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
zwanymi w dalszej części Umowy z osobna „Stroną,” a łącznie „Stronami”,  
została zawarta Umowa (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

Uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy ustalono na podstawie informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców KRS, obowiązującemu na dzień zawierania Umowy lub dokumentu pełnomocnictwa, stanowiących **Załącznik nr 8** do Umowy.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę organizerów do szaf sieciowych PD oraz listew montażowych wraz 36 miesięczną gwarancją producenta”, Zamawiający powierza Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy.

## § 1.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z transportem i rozładunkiem organizerów/systemu zarządzania okablowaniem w szafach serwerowych i telekomunikacyjnych oraz listew montażowych (dalej: „Sprzęt”) wraz z zapewnieniem 36 miesięcznej gwarancji producenta na dostarczony Sprzęt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy (dalej: „OPU) znajduje się w **Załączniku nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z treścią Umowy, przenieść na własność i wydać Zamawiającemu Sprzęt, a Zamawiający zobowiązuje się do jego odbioru i zapłaty ceny w trybie określonym w § 6 Umowy.

## § 2.

### Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy, z tym zastrzeżeniem, że wydanie Sprzętu nastąpi w dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu udzielenie gwarancji na dostarczony Sprzęt na okres 36 miesięcy na warunkach opisanych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
3. Umowę uważa się za wykonaną przez Wykonawcę w terminie, jeżeli Sprzęt zostanie wydany i odebrany przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą opisaną w § 5 Umowy w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.

## § 3.

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z parametrami i wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne wykonanie Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt objęty przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
  - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych;
  - 2) jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty dostawy, kompletny, nieużywany, wolny od wad, nieprefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji;
  - 3) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
  - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium w Unii Europejskiej;
  - 5) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi;

- 6) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej;
- 7) jest objęty gwarancją na okres wskazany w § 2 ust. 2.

#### **§ 4.**

##### **Sposób wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu do siedziby Zamawiającego w Radomiu przy ul. Samorządowej 1.
2. Przed wydaniem Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielom Zamawiającego, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające, co najmniej:
  - 1) datę, godzinę dostawy;
  - 2) imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
  - 3) markę, model i numer rejestracyjny pojazdu.
3. W przypadku niezawiadomienia o terminie dostawy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Sprzętu. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w ust. 2.
4. Dostarczenie i wydanie Sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu wydania wraz ze Sprzętem:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające objęcie sprzętu 36 miesięczną gwarancją producenta, na warunkach określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
  - 2) wykaz Sprzętu wraz z podaniem numerów seryjnych.

#### **§ 5.**

##### **Procedura odbiorów**

1. W uzgodnionym pomiędzy Stronami w dniu dostawy przedstawiciele Zamawiającego dokonają odbioru Sprzętu.
2. Odbiór Sprzętu będzie polegał na:
  - 1) stwierdzeniu zgodności liczby dostarczonego Sprzętu oraz zgodności z listą przekazaną wraz z dostawą;
  - 2) stwierdzeniu braków widocznych uszkodzeń.
3. Odbiór Sprzętu zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Sprzętu podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń, którego wzór określa **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. Zamawiający odmówi odbioru Sprzętu, zgłaszając Wykonawcy zastrzeżenia, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Sprzęt:
  - 1) posiada widoczne uszkodzenia lub
  - 2) pochodzi od innego producenta, niż ten, który jest wskazany w ofercie Wykonawcy lub
  - 3) nie funkcjonuje poprawnie (t.j. wystąpią w szczególności awarii/wady/usterki, niesprawności lub inne niezgodności z Umową).
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 w części dostarczonego Sprzętu, Zamawiający może dokonać odbioru częściowego, tj. Sprzętu spełniającego wymagania Zamawiającego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Sprzętu nowego, wolnego od wad spełniającego wymagania Zamawiającego, pochodzącego od producenta wskazanego w ofercie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, jednak nie później niż do ostatecznego terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1. Po dostarczeniu przez Wykonawcę Sprzętu spełniającego wymagania określone w ust. 2, Zamawiający przystąpi do jego ponownego odbioru zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbiorów przedmiotu Umowy.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Łączna cena brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... złote ..../100) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowania, rękojmi, oraz opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Sprzętu, a w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy – podpisane przez obie Strony wszystkie Protokoły Odbioru potwierdzające odbiór całego Sprzętu. Wzór Protokołu Odbioru Sprzętu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zapłata za sprzedaż i dostawę Sprzętu nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera PEFexpert pod numerem adresu PEF: 948 257 51 51, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do korzystania z PEF. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”), w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
8. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
9. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
  - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
  - 2) drogą elektroniczną na adres: [sekretariat.CIRF@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.CIRF@mf.gov.pl);
  - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
10. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku Centrum Informatyki Resortu Finansów.
11. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
12. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.

13. Wykonawca bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
14. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność może nastąpić w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
15. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.

## § 7

### Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy, w tym w szczególności do podpisywania protokołów przewidzianych w Umowie, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) ..... mail: ..... tel.: .....
    - b) ..... mail: ..... tel.: .....
  - lub inne wskazane przez Zamawiającego osoby.
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) ..... mail: ..... tel.: .....
    - b) ..... mail: ..... tel.: .....
  - lub inne wskazane przez Wykonawcę osoby.
2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności zastrzeżonych dla nich w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia: .....
4. Poza kanałami komunikacji wskazanymi w Umowie dedykowanymi dla konkretnych czynności związanych z realizacją Umowy, pozostałą korespondencję Wykonawca zobowiązany jest kierować na adres email: [sekretariat.cirf@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.cirf@mf.gov.pl) wraz ze wskazaniem nr Umowy.
5. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
6. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
7. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki doręczenia.

## § 8

### Kary Umowne

1. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 15 % łącznej ceny brutto, określonej w § 6 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany wadliwego Sprzętu, o którym mowa w Załączniku nr 1 pkt 3 ppkt 2 OPU, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każdą sztukę Sprzętu oddzielnie.
4. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności określonych w § 10 lub ochrony danych osobowych określonych w § 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że jeśli to samo działanie lub zaniechanie Wykonawcy wypełnia przesłanki do naliczenia dwóch lub więcej kar umownych wskazanych w Umowie, to Zamawiający naliczy karę wyższą, nie może on jednak nałożyć więcej niż jednej kary za to samo działanie czy zaniechanie.
6. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 100% łącznej wartości przedmiotu Umowy (z podatkiem VAT), określonej w § 6 ust. 1.
7. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z kwoty należnej Wykonawcy na podstawie Umowy, po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego stosownej noty. Kara umowna będzie płatna przez Wykonawcę w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
  - 2) opóźnienie Wykonawcy w realizacji Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, wyniesie co najmniej 10 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od pozyskania informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, jednak nie później niż do zakończenia obowiązywania Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych kar umownych.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:

- 1) Strony zobowiązują się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, o ile wykonany zakres przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie.
7. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

## **§ 10**

### **Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.

10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
    - d) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowaa także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
  - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Umowy. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 7 do Umowy.

## § 11

### **Ochrona danych osobowych**

1. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja Umowy i uzasadniony interes każdej ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej



ze Stron sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.

3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w Umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowić będzie Załącznik nr 6 do Umowy. Każda ze Stron w imieniu pozostałych wykona wskazany obowiązek wobec osób wskazanych w Umowie działających na jej rzecz. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany odpowiednio także względem każdej nowej osoby, której dane są lub mają być przekazane przez Strony.

## **§ 12.**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

## **§ 13.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
3. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla biura Zamawiającego, ul. Świętokrzyska 12 w Warszawie.
7. Umowę uważa się za zawartą z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.\*
9. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).\*\*

*\* zgodnie z wolą Stron*

*\*\* dotyczy, jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej*

10. Załączniki stanowiące integralną część Umowy.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (kopia)

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Sprzętu

Załącznik nr 4 – Protokół Zgłoszenia awarii

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Centrum Informatyki Resortu Finansów

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

Załącznik nr 8 – KRS / CEIDG (Wykonawca)/Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

1. **Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z transportem i rozładunkiem do siedziby Zamawiającego:**

1) organizatorów/systemu zarządzania okablowaniem w szafach serwerowych i telekomunikacyjnych oraz listew montażowych:

a) **PATCHBOX Setaup.exe GmbH – w liczbie 4 sztuk**, listwa montażowa służąca do zamocowania w szafie RACK, z systemem szybkiego montażu do szyn pionowych, służąca jako podparcie dla instalowanego sprzętu sieciowego (przełącznik, router) lub innych elementów infrastruktury sieciowej przeznaczonych do montażu w szafie RACK.

b) **PATCHBOX Plus+ Cat.6a GmbH - w liczbie 10 sztuk**, spełniające wymagania dla pojedynczej sztuki:

- zasięg w szafie RACK – 30U
- ilość kaset kablowych – 24 szt.
- kategoria okablowania dla kasety kablowej – Cat. 6A STP
- wysokość montażowa – 1U

c) **PATCHBOX Plus+ Fiber Optic GmbH – w liczbie 8 sztuk**, spełniające wymagania dla pojedynczej sztuki:

- zasięg w szafie RACK – 30U
- ilość kaset kablowych – 24 szt.
- kategoria okablowania dla kasety kablowej –Fiber Optic OM4 LC-LC
- wysokość montażowa – 1U

2. **Zakres zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem i rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego według poniższych zasad:**

- w dni robocze (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w godzinach 8:00-16:00
- miejsce dostawy: Radom ul. Samorządowa 1,
- miejsce rozładunku: każdorazowo wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. **Gwarancja:**

1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia udzielenia Zamawiającemu gwarancji dla dostarczonego Sprzętu przez okres **36 m-cy** od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu Odbioru Sprzętu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do PPU.

- 2) Zakres gwarancji obejmuje w przypadku awarii/wady/usterki wymianę zepsutego Sprzętu na nowy, prawidłowo funkcjonujący, wolny od wad. Zamawiający wymaga, aby czas wymiany wynosił nie dłużej niż 14 dni (nie wyłączając świąt, sobót i niedziel) - od momentu przekazania przez Zamawiającego Zgłoszenia awarii/wady/usterki pocztą na adres email: ..... Wzór Protokołu Zgłoszenia awarii/wady/usterki stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
- 3) Wszelkie koszty transportu i diagnozowania niesprawnego Sprzętu pokrywa Wykonawca. Sprzęt, który uległ awarii, będzie zwracany Wykonawcy na jego koszt, po każdorazowej wymianie.
- 4) W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, prawidłowo funkcjonujący, wolne od wad, okres gwarancji w stosunku do nich rozpoczyna się na nowo od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Sprzętu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do PPU.
- 5) Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z transportem Sprzętu dostarczonego w ramach wymiany do siedziby Zamawiającego do momentu podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego Protokół Odbioru Sprzętu bez zastrzeżeń, ponosi Wykonawca.
- 6) Sprzęt dostarczony w ramach wymiany musi być nowy, prawidłowo funkcjonujący, wolne od wad, o parametrach wydajnościowych i funkcjonalnych takich samych lub wyższych, jak Sprzęt wymieniany.
- 7) Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu ważne dokumenty gwarancyjne w dacie wydania Sprzętu.

**Załącznik nr 2**  
**do Umowy CIRF.DZ2.271.199.2024**

**OFERTA WYKONAWCY – KOPIA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU**

.....<sup>1)</sup>, dnia ...../...../.....

Data odbioru: ... - ... - 2024r.

Miejsce odbioru: .....

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa sprzętu</b> | <b>Numer fabryczny</b> | <b>Wynik<br/>sprawdzenia<br/>Pozytywny</b> |
|------------|----------------------|------------------------|--|
| 1          |                      |                        | TAK/NIE <sup>1)</sup>                      |
| 2          |                      |                        | TAK/NIE <sup>1)</sup>                      |
| ...        |                      |                        | TAK/NIE <sup>1)</sup>                      |

Powyższy sprzęt jest zgodny/niezgodny<sup>2)</sup> z przedmiotem Umowy.

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami<sup>2)</sup>.

UWAGI:

.....  
.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie\*

\* niepotrzebne skreślić

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia .....</u></li><li>2. <u>Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu .....</u></li></ol> |
|---|

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

czytelny podpis

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

czytelny podpis

<sup>1)</sup>wskazać miejsce sporządzenia protokołu

<sup>2)</sup>niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII/WADY/USTERKI**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Centrum Informatyki Resortu Finansów zgłasza wystąpienie awarii/wady/usterki:

|  |  |
|--|--|
| Producent/model                          |  |
| Numer fabryczny                          |  |
| Miejsce użytkowania                      |  |
| Objawy (krótki opis awarii/wady/usterki) |  |
| Uwagi                                    |  |

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie uszkodzonego sprzętu jest Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...).

.....  
(Data i podpis osoby upoważnionej)

## Załącznik nr 5 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.199.2024

### Klauzula informacyjna Centrum Informatyki Resortu Finansów

dla podwykonawców, osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawców oraz osób wskazanych do współpracy w związku z realizacją Umowy nr **CIRF.DZ2.271.199.2024** na „Dostawę organizerów do szaf sieciowych PD oraz listew montażowych wraz 36 miesięczną gwarancją producenta” zawartej z firmą .....

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>1</sup>, zwanego dalej „RODO” informujemy:

|   |   |
|---|---|
| <b>Administrator</b>                                  | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów.   |
| <b>Dane kontaktowe Administratora</b>                 | Z Administratorem danych można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres:<br>– Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom;<br>– poczty elektronicznej: <a href="mailto:sekretariat.cirf@mf.gov.pl">sekretariat.cirf@mf.gov.pl</a> .   |
| <b>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych</b>      | W Centrum Informatyki Resortu Finansów wyznaczono inspektora ochrony danych, właściwego we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować na adres:<br>– Inspektor Ochrony Danych, Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom;<br>– poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod.cirf@mf.gov.pl">iod.cirf@mf.gov.pl</a> .  |
| <b>Źródło danych osobowych</b>                        | Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskał od Wykonawcy Umowy, firmy .....   |
| <b>Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna</b> | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:<br>a) wykonania Umowy z ..... - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora;<br>b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora;<br>c) archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku |

<sup>1</sup> (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)



|  |  |
|--|--|
|  | <p>prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).</p>   |
| <p><b>Kategorie danych osobowych</b></p>   | <p>Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane Administratorowi to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– imię i nazwisko;</li> <li>– służbowy numer telefonu;</li> <li>– służbowy adres poczty elektronicznej.</li> </ul>   |
| <p><b>Odbiorcy danych</b></p>  | <p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy Umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych.</p> <p>Z uwagi na możliwość realizacji zamówienia przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być te jednostki, w szczególności Ministerstwo Finansów, Krajowa Administracja Skarbowa, Izby Administracji Skarbowej, Krajowa Szkoła Skarbowości. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej właściwej jednostki. Z uwagi na możliwość współfinansowania zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Zarządzająca tymi środkami, w szczególności Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej właściwej Instytucji. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej zawarta została w dokumentach zamówienia.</p> |
| <p><b>Okres przechowywania danych</b></p>  | <p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) obowiązywania Umowy pomiędzy ..... a Centrum Informatyki Resortu Finansów – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;</li> <li>b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu ww. Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych;</li> <li>c) wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji.</li> </ol>  |
| <p><b>Przysługujące Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych; prawo do wniesienia skargi do organu</b></p> | <p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15-18 oraz art. 21 RODO, o ile będą miały zastosowanie.</p> <p>W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  |
| <b>Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej</b> | Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym. |
| <b>Informacje dotyczące profilowania; zautomatyzowane podejmowanie decyzji</b>              | Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.  |

**Załącznik nr 6 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.199.2024**

**Klauzula informacyjna Wykonawcy**

## Załącznik nr 7 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.199.2024

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(Nazwa podmiotu zewnętrznego  
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....  
(Stanowisko/funkcja)

### OŚWIADCZENIE

#### o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia<sup>1</sup> Nr..... z dnia ..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do *Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz.Urz.Min.Fin. z 2022 r. poz.19)*.

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 8 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.199.2024**

KRS / CEIDG (Wykonawca)/Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy