|  |
| --- |
|  |

Radom, dnia 05 sierpnia 2024 r.

**Zaproszenie do złożenia wyceny w celu oszacowania wartości zamówienia**

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do złożenia wyceny w celu oszacowania wartości zamówienia na:

**Świadczenie usługi wsparcia dla posiadanego oprogramowania Enigma Centaur DAT i WER na okres 36 miesięcy w ramach systemu**

1. **Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi Wsparcia Technicznego przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Usługa Wsparcia Technicznego dla Oprogramowania obejmuje:
3. aktualizację oraz dostęp do aktualizacji Oprogramowania, w szczególności poprzez dostarczanie nowych wersji Oprogramowania, dostarczanie wersji podwyższonych, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych, bez dodatkowych opłat licencyjnych. W przypadku wystąpienia trudności w związku z instalacją aktualizacji, wersji podwyższonych, wydań uzupełniających lub poprawek programistycznych dla Oprogramowania, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia Zamawiającego w sposób określony w pkt 5) poniżej;
4. Aktualizacja oprogramowania podpisu elektronicznego nie może wiązać się z koniecznością wprowadzania zmian w kodzie działających systemów, a także konfiguracji (również infrastruktury technicznej Zamawiającego), zakłócającej działanie istniejących systemów biznesowych, korzystających obecnie z oprogramowania Enigma Signservice:
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany w terminie do dwóch miesięcy po podpisaniu umowy do przeprowadzenia przeszkolenia z obsługi dostarczonego oprogramowania podpisu elektronicznego w formie szkolenia online (czas trwania: 2 dni, maksymalna liczba uczestników: 10), co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Przeprowadzenia Instruktażu
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany do dostarczenia w terminie do dwóch miesięcy po podpisaniu umowy dokumentacji powykonawczej wdrożonego oprogramowania podpisu elektronicznego, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Dokumentacji Powykonawczej. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy do uzupełnienia szablon dokumentacji powykonawczej.
7. wsparcie w korzystaniu z Oprogramowania polegającego w szczególności na:
8. obsłudze Zgłoszeń oraz śledzenia ich statusu, w formie elektronicznej poprzezkanały komunikacyjne dostępne przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu w języku polskim lub angielskim,
9. zapewnieniu dostępu do portalu www umożliwiającego wysyłanie Zgłoszeń i ich monitorowanie, służącego również do kompleksowego zarządzania posiadanymi licencjami (kluczami licencyjnymi) dla Oprogramowania, dostępnego dla Zamawiającego 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku,
10. zapewnieniu pojedynczego punktu kontaktowego do: eskalacji Zgłoszeń i koordynacji działań Usługi Wsparcia Technicznego; bieżącego doradztwa w zakresie najlepszych praktyk, które pomagają zmniejszyć zarówno liczbę, jak i krytyczność Zgłoszeń wpływających na poziom funkcjonalności Oprogramowania; optymalizacji rozwiązań pod kątem potrzeb Zamawiającego; koordynacji zaleceń technicznych.
11. Wymagany przez Zamawiającego Czas Reakcji na Zgłoszenie gwarantowany przez Wykonawcę wynosi:
12. do 1 godziny dla Zgłoszeń o krytycznym priorytecie; czas naprawy lub zastosowania tymczasowego rozwiązania zastępczego do 4 godzin;
13. do 8 godzin dla Zgłoszeń o wysokim priorytecie; czas naprawy lub zastosowania tymczasowego rozwiązania zastępczego do 1 dnia roboczego
14. do 1 dnia roboczego dla Zgłoszeń o średnim priorytecie; czas naprawy lub zastosowania tymczasowego rozwiązania zastępczego do 2 dni roboczych
15. do 2 dni roboczych dla Zgłoszeń o niskim priorytecie; czas naprawy lub zastosowania tymczasowego rozwiązania zastępczego do 4 dni roboczych

Zamawiający wymaga obsługi nieograniczonej ilości Zgłoszeń dla każdego priorytetu przez cały okres obowiązywania Umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany priorytetu Zgłoszenia w każdym czasie. Wówczas Czas Reakcji dla Zgłoszenia o zmienionym priorytecie liczony będzie od czasu zgłoszenia zmiany priorytetu. Priorytet Zgłoszeń o krytycznym priorytecie nie może być zmieniony na niższy.
2. W Czasie Reakcji przewidzianym dla poszczególnych priorytetów Zgłoszeń, Wykonawca potwierdzi za pomocą kanałów komunikacyjnych przyjęcie Zgłoszenia i rozpocznie prace w celu zdiagnozowania Incydentu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do rozwiązania Zgłoszenia i przywrócenia w pełni prawidłowego działania Oprogramowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić na stronie internetowej, której adres zostanie wskazany w Umowie, dostępnej dla Zamawiającego, odpowiednie pliki do pobrania, zawierające poprawki programistyczne/aktualizacje, wersje podwyższone, wydania uzupełniające i nowe wersje Oprogramowania będącego w posiadaniu Zamawiającego, niezwłocznie po ich udostępnieniu na stronie dedykowanej dla Oprogramowania.
4. W przypadku braku możliwości pobrania plików ze wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do dostarczenia poprawek programistycznych/aktualizacji/wersji podwyższonych, wydań uzupełniających i nowych wersji Oprogramowania na elektronicznych nośnikach informacji w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania, co zostanie potwierdzone Protokołem Przekazania. Żądanie Zamawiający składa w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Umowie lub telefonicznie pod numerem wskazanym w Umowie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Przedstawiciela Zamawiającego z minimum 48 godzinnym wyprzedzeniem o planowanych przerwach technologicznych serwisu internetowego, poprzez umieszczaną w nim informację lub za pomocą poczty elektronicznej. W trakcie planowanej niedostępności serwisu internetowego Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania Zgłoszeń i udzielania informacji o ich statusie przez telefon lub za pomocą poczty elektronicznej. W czasie braku dostępu serwisu internetowego Wykonawca jest zobowiązany do obsługi Zgłoszeń. Brak dostępu serwisu internetowego nie będzie podstawą do naliczania kary umownej, pod warunkiem, że przerwa ta nie będzie trwała dłużej niż 4 godziny w Okresie Rozliczeniowym.
6. Zamawiający wymaga świadczenia Usługi 24 godziny na dobę, 7 Dni w tygodniu, 365 dni w roku.

Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do Zaproszenia – Opis

przedmiotu zamówienia (OPZ). (w osobnym pliku )

1. **Składanie wyceny:**
2. Wycenę należy sporządzić w języku polskim.
3. Do przygotowania wyceny zaleca się wykorzystanie Formularza wyceny, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
4. Wycenę należy przesłać w formie elektronicznej w terminie do 9 sierpnia 2024 r. na adres e-mail: mateusz.pyrka@mf.gov.pl
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem wyceny i jej złożeniem.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze złożeniem wyceny.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz wyceny

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów; ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom;
2. kontakt do inspektora danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów: Krzysztof Piórkowski; kontakt email:iod.cirf@mf.gov.pl**;**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
5. z uwagi na możliwość realizacji zamówienia przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być te jednostki, w szczególności Ministerstwo Finansów, Krajowa Administracja Skarbowa, Izby Administracji Skarbowej, Krajowa Szkoła Skarbowości. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej jednostki;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiadają Państwo:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[[1]](#footnote-1);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Państwu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- w osobnym pliku -

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

**FORMULARZ WYCENY (wzór)**

**Dane Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/NIP/PESEL(należy podać przynajmniej jedną z danych) |  |
| REGON |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez:(należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika) |  |

Na podstawie przesłanego Zaproszenia i Opisu przedmiotu zamówienia na świadczenie usługi wsparcia dla oprogramowania Centaur DAT i WER na okres 36 miesięcy w ramach systemu podpisu elektronicznego Resortu Finansów szacujemy, że wartość przedmiotowego zamówienia wyniesie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia**  | **Cena brutto za 1 miesiąc**  | **Liczba miesięcy** | **Łączna wartośćbrutto****(kolumna 3 x kolumna 4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Zakup wsparcia dla systemu Centaur DAT i WER do obsługi podpisu dokumentów UPO na okres 36 miesięcy. | ………………………… | 36 | ……………………… |

**…………………………. ………………………………**

miejscowość, data Podpis Wykonawcy/pełnomocnika

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)