|  |
| --- |
| Departament Zarządzania Środowiskiem |

Warszawa, dnia 14.08.2024 r.

**Sprawa:**

**Kontakt: Anetta Bielecka – email:** **anetta.bielecka@mf.gov.pl**

**Zaproszenia do złożenia wyceny w celu oszacowania orientacyjnej wartości zamówienia**

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do złożenia wyceny w celu oszacowania orientacyjnej wartości zamówienia na dostawę **„oprogramowania Cellebrite Digital Collector w modelu subskrypcyjnym, na okres 24 miesięcy”.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 licencji oprogramowania Cellebrite Digital Collector w modelu subskrypcyjnym na okres 24 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia zawiera **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

1. **Składanie wyceny:**
2. Wycenę należy sporządzić w języku polskim.
3. Do przygotowania wyceny zaleca się wykorzystanie Formularza wyceny, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**do niniejszego Zaproszenia.
4. Wycenę należy przesłać w formie elektronicznej **w terminie do dnia 26.08.2024 r. do godz. 12.00** na adres e-mail: zakup.sprzetu@mf.gov.pl .
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem wyceny i jej złożeniem.
6. **Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – Formularz wyceny.

**Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów; ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom;
2. kontakt do inspektora danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów: Krzysztof Piórkowski; kontakt email:iod.cirf@mf.gov.pl**;**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
5. z uwagi na możliwość realizacji zamówienia przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być te jednostki, w szczególności Ministerstwo Finansów, Krajowa Administracja Skarbowa, Izby Administracji Skarbowej, Krajowa Szkoła Skarbowości. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej jednostki;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiadają Państwo:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[[1]](#footnote-1);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Państwu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia wyceny***

***Wzór Formularza wyceny***

**FORMULARZ WYCENY**

**Dane Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/NIP/PESEL[[3]](#footnote-3) |  |
| REGON |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[4]](#footnote-4): |  |

Na podstawie przesłanego opisu przedmiotu zamówienia szacujemy, że wartość przedmiotowego zamówienia wyniesie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Maksymalna cena brutto** |
| Oprogramowanie Cellebrite Digital Collector w modelu subskrypcyjnym na okres 24 miesięcy - 1 licencja |  |

**…………………………. ……………………………………** miejscowość, data Podpis Wykonawcy/pełnomocnika

***Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia wyceny***

***Szczegółowy opis przedmiot zamówienia***

**Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 licencji oprogramowania Cellebrite Digital Collector w modelu subskrypcyjnym.
2. Daty zakończenia obecnie posiadanej subskrypcji - do dnia 10.12.2024 r.
3. Okres świadczenia subskrypcji na oprogramowanie - 24 miesiące.

**Rozdział II. Wymagania w zakresie wsparcia technicznego dla Oprogramowania, o którym mowa w Rozdziale I.**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wsparcia technicznego Producenta Oprogramowania przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Oprogramowania, jednak nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia okresu subskrypcji licencji.
	2. W ramach wsparcia technicznego Zamawiający wymaga:
	3. Zapewnienia aktualizacji Oprogramowania - poprzez przekazanie pliku instalacyjnego w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej producenta lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zakup.sprzetu@mf.gov.pl lub poprzez wskazanie linku do miejsca jego pobrania;
	4. Zapewnienia ciągłości działania Oprogramowania, w tym zapewnienia dostępu do pełnej funkcjonalności i wszelkich aktualizacji/poprawek/nowych wersji Oprogramowania;
	5. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę informacji o wystąpieniu awarii/błędu w Oprogramowaniu, podjęcia przez Wykonawcę niezwłocznych działań zmierzających do usunięcia awarii/błędu;
	6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zapewnienia przez Wykonawcę świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń dotyczących nieprawidłowego funkcjonowania lub braku funkcjonowania Oprogramowania, w formie elektronicznej poprzez serwis internetowy pod wskazanym adresem ................................................. .

**Rozdział III. Dostawa oprogramowania, czynności odbioru:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oprogramowania, o którym mowa w Rozdziale I, pkt 1 w terminie do 21 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
2. Zamawiający dokona odbioru oprogramowania, polegającego na przyjęciu przedmiotu dostawy według specyfikacji, weryfikacji dostarczonych linków aktywacyjnych, okresu obowiązywania subskrypcji oraz dokumentów potwierdzających udzielenie przez producenta oprogramowania Zamawiającemu licencji, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego na adres e-mail zakup.sprzetu@mf.gov.pl podpisany Protokół Odbioru w terminie do 3 dni roboczych od dnia realizacji dostawy. Protokół Odbioru w wersji elektronicznej, Wykonawca podpisze dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekaże za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający podpisze Protokół Odbioru w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących dostawy oprogramowania, o której mowa w pkt 1, Zamawiający zgłosi je do Protokołu Odbioru wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości oraz ponownego przedstawiania Protokołu Odbioru do akceptacji przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty ich otrzymania.
5. Protokół Odbioru, dla swej ważności, musi zostać podpisany przez obie Strony zamówienia.
1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. należy podać przynajmniej jedną z danych [↑](#footnote-ref-3)
4. należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika [↑](#footnote-ref-4)