

Warszawa, dnia 13 września 2024 r.

**Sprawa:** *Dostawa 16 sztuk Access Pointów wraz z 36-miesięczną gwarancją*

**Znak**

**sprawy:** CIRF.DZ2.271.197.2024

**Kontakt:** [cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl](mailto:cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl)

*(rekomendujemy wpisanie numeru postępowania w temacie wiadomości)*

### Zaproszenie do złożenia ofert

*w postępowaniu realizowanym na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320.)*

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do złożenia ofert na:

**„Dostawa 16 sztuk Access Pointów wraz z 36-miesięczną gwarancją”.**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:**

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa 16 sztuk Access Pointów FortiAP-231F wraz z 36-miesięczną gwarancją. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
- Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

**II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** do 21 dni od wysłania zamówienia przez Zamawiającego.

#### **III. Miejsce dostawy:**

Centrum Informatyki Resortu Finansów, Biuro w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa.

#### **IV. Warunki finansowe/rozliczenia/płatności/kary:**

- Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, transportu, opłat i podatków, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół Odbioru stanowiący **Załącznik nr 1** do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
- Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji, określonego w rozdziale II niniejszego Zaproszenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. W przypadku niedotrzymania terminów, określonych w Rozdziale I pkt 1 oraz w Rozdziale II pkt 4, pkt 6 i pkt 9 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

#### V. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia ofert.
2. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego oraz cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### VI. Kryteria oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100,00%

Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie maksymalnego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **100,00 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100,00 \text{ pkt}$$

– najniższa cena brutto z ocenianych ofert

gdzie:  $C_{\min}$  (zł) – najniższa cena brutto z ocenianych ofert  
 $C_o$  (zł) – cena brutto badanej oferty (zł)

#### VII. Składanie ofert:

1. Ofertę oraz wszystkie dokumenty, również te składane na wezwanie Zamawiającego należy sporządzić w języku polskim.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia ofert.
3. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej **w terminie do dnia 23 września 2024 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: [cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl](mailto:cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl)
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- b) pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.

**VIII. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyżej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert. W zakresie pozostałych ofert Zamawiających może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
2. Niniejsze Zaprośzenie do złożenia ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert i powiadomi wybranego Wykonawcę o przyjęciu oferty.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze złożeniem oferty.

**IX. Wykaz załączników:**

1. **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia ofert** – Opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia ofert** – Formularz oferty

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, adres poczty elektronicznej: [sekretariat.CIRF@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.CIRF@mf.gov.pl), tel.: /48/ 367 36 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów jest Pan Krzysztof Piórkowski, kontakt: [iod.cirf@mf.gov.pl](mailto:iod.cirf@mf.gov.pl);
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującym w CIRF „Regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz obiegu dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi zawieranymi w Centrum Informatyki Resortu Finansów”;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane czas trwania umowy oraz okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania danych określonych w ofercie, oferta nie będzie podlegała ocenie, nie będzie więc możliwy wybór Państwa oferty oraz zawarcie umowy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zaproszeniem oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 16 sztuk Access Pointów FortiAP-231F wraz z 36-miesięczną gwarancją.**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 21 dni od wysłania zamówienia przez Zamawiającego
2. Gwarancja opisana jest w rozdz. II.
3. Opis realizacji dostaw zawarty jest w rozdz. III.

#### **II. Wymagania dotyczące gwarancji.**

1. Wykonawca zapewnia gwarancję producenta na dostarczone Access Pointy (zwane dalej Sprzętem) na warunkach wskazanych w Zamówieniu na okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zamówienia.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Sprzętu awarie/wady/usterki skutkujące nieprawidłowym działaniem Sprzętu oraz wady powstałe w czasie poprawnego użytkowania.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji, w tym kosztów przejazdów, transportu, odbioru, dostawy, załadunku, rozładunku, napraw gwarancyjnych, wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad.
4. W ramach gwarancji zapewniona będzie co najmniej naprawa Sprzętu rozumiana jako usunięcie awarii/wady/usterki Sprzętu w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego na terenie województwa mazowieckiego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia awarii/wady/usterki (wzór Formularza zgłoszenia awarii/wady/usterki stanowi Załącznik nr 2 do Zamówienia) pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Zgłoszenie będzie zawierać informację o awarii/wadzie/usterce Sprzętu wraz z jego numerami seryjnymi.
5. Naprawy realizowane w ramach gwarancji muszą być świadczone w miejscu użytkowania Sprzętu, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Jeżeli naprawa u użytkownika Sprzętu okaże się niemożliwa, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się możliwość naprawy u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń Protokół z Naprawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zamówienia.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia wady/awarii w terminie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady, usterki bądź innej niesprawności.

7. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji za wady fizyczne i wady prawne biegnie na nowo od daty dostarczenia prawidłowego Sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy Sprzęt, o którym mowa w ust. 7, będzie posiadał takie same funkcjonalności, parametry i standardy jak Sprzęt wymieniany.
9. Zamawiający wymaga, aby gwarancja zapewniała w przypadku wystąpienia czwartej awarii/wady/usterki tego samego Sprzętu, wymianę wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad, spełniający wymagania, jak dla Sprzętu zastępowanego, w terminie do 30 dni od dnia wysłania czwartego zgłoszenia awarii/wady/usterki danego Sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga, aby w ramach zapewnienia gwarancji możliwe było dla Sprzętu i oprogramowania nieodpłatne pobieranie, instalowanie i użytkowanie poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania i oprogramowania zainstalowanego na Sprzęcie (firmware) przez producenta oprogramowania lub Sprzętu.
11. Wszelkie zmiany w zakresie wymienianego wadliwego Sprzętu będą uzgadniane z Zamawiającym.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji, do przenoszenia Sprzętu poza lokalizację, do których Sprzęt został dostarczony Zamawiającemu.
13. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia awarii/wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia awarii/wady/usterki przed jego upływem.

### **III. Opis realizacji dostaw i odbioru Sprzętu:**

#### **1. Sposób wykonania dostawy:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu do lokalizacji: Centrum Informatyki Resortu Finansów, Biuro w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, w terminie **do 21 dni od dnia przekazania Zamówienia** na wskazany przez Wykonawcę w Ofercie adres e-mail.
- 2) W terminie 2 dni przed planowaną dostawą Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, na adres e-mail ....., co najmniej o:
  - a) dacie i godzinie dostawy;
  - b) danych kontaktowych do osoby realizującej dostawę;
  - c) nazwie podmiotu realizującego transport.
- 3) W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający ma prawo nie przystąpić do odbioru Sprzętu. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w pkt 2.
- 4) Dostarczenie i wydanie Sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy wraz ze Sprzętem:

- a) oświadczenie producenta Sprzętu o pochodzeniu systemu operacyjnego z legalnego kanału dystrybucji, o ile Sprzęt nie posiada etykiet;
- b) wykaz Sprzętu wraz z podaniem numerów seryjnych urządzeń.

## **2. Procedura odbiorów:**

- 1) Odbiór dostaw Sprzętu będzie dokonywany w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
- 2) W terminie i miejscu dostawy, o którym mowa w pkt 1, Przedstawiciele Zamawiającego dokonają odbioru Sprzętu. Termin wykonania dostawy Sprzętu musi uwzględniać czas niezbędny na przeprowadzenie odbioru przez Zamawiającego.
- 3) Odbiór Sprzętu będzie polegał na:
  - a) stwierdzeniu zgodności ilości dostarczonego Sprzętu oraz zgodności z wykazem Sprzętu przekazanym wraz z dostawą,
  - b) stwierdzeniu braków widocznych uszkodzeń Sprzętu,
  - c) sprawdzeniu modelu i producenta Sprzętu wskazanego w ofercie.
- 4) Odbiór zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez Przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.
- 5) Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Sprzęt posiada widoczne uszkodzenia, model różni się od zaoferowanego modelu w ofercie lub pochodzi od innego producenta, niż wskazany w ofercie Wykonawcy, Przedstawiciel Zamawiającego odmówi odbioru tego Sprzętu, przekazując Protokół Odbioru z zastrzeżeniami.
- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt. 5, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Sprzętu nowego, wolnego od wad, spełniającego wymagania Zamawiającego, zgodnego z ofertą Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru z zastrzeżeniami. Po dostarczeniu przez Wykonawcę Sprzętu zgodnie z procedurą określoną w pkt 3 Przedstawiciel Zamawiającego przystąpi do jego ponownego odbioru zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym punkcie. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy lub w stosunku do dostarczonego Sprzętu widoczne będą uszkodzenia lub dostarczony Sprzęt pochodzić będzie od innego producenta, Zamawiający ma prawo nie dokonać odbioru.
- 7) W ramach weryfikacji poprawności wykonania dostawy Sprzętu, przed podpisaniem Protokołu Odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji legalności pochodzenia Oprogramowania i elementów z nim powiązanych, bezpośrednio u producenta Oprogramowania lub u jego polskiego przedstawiciela. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego Oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych etykiet producenta, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Przedstawiciela Zamawiającego Protokołem Odbioru z zastrzeżeniami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania odbioru do czasu dostarczenia oprogramowania i etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych lub do odstąpienia od realizacji zamówienia w terminie 30 dni od daty wydania Sprzętu.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich przy dokonywaniu odbiorów Sprzętu.

Załączniki do OPZ:

1. Załącznik nr 1 - Protokół Odbioru
2. Załącznik nr 3 - Formularz Zgłoszenia Awarii/Wady/Usterki
3. Załącznik nr 4 - Protokół z Naprawy



**PROTOKÓŁ ODBIORU**

....., dnia .....

Miejsce dostawy: .....

Data dostawy: .....

W dniu .....r. dokonano odbioru:

Lp.	Nazwa Sprzętu/oprogramowania	Numer fabryczny, seryjny Sprzętu/licencji	Ilość	Okres Gwarancji (określony datami od-do)		Uwagi

Przedmiot Zamówienia w zakresie objętym Protokołem został wykonany w terminie / nie został wykonany terminie\*.

Powyższy Sprzęt jest zgodny/niezgodny\* z ofertą Wykonawcy.

Powyższy Sprzęt posiada/nie posiada\* widocznych uszkodzeń.

Przedmiot Zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

**UWAGI:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

podpis

.....

podpis

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do OPZ**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII/WADY/USTERKI**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Centrum Informatyki Resortu Finansów zgłasza wystąpienie Awarii/Wady/Usterki:

Producent/model	
Numer fabryczny	
Miejsce użytkowania	
Objawy (krótki opis Awarii/Wady/Usterki)	
Uwagi	

Osobą do kontaktów w sprawie uszkodzonego Sprzętu jest Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...).

.....  
(Data i podpis osoby zgłaszającej)

<b>PROTOKÓŁ Z NAPRAWY</b>
---------------------------

....., dn. ... - ... - 20... r.

**I. Wykaz Sprzętu zgłoszonego do naprawy:**

Lp.	Producent/model	Liczba	Numer fabryczny	Miejsce użytkownika
1.				
2.				
3.				

**II. Wykonane czynności serwisowe:**

.....  
 .....  
 .....

**III. Użyte komponenty, części i podzespoły:**

.....  
 .....

**IV. Zalecenia, wnioski, spostrzeżenia po wykonaniu czynności serwisowych:**

.....  
 .....  
 .....

**V. Data dostarczenia Sprzętu zastępczego: ... - ... - 20... r.****VI. Data odbioru Sprzętu z serwisu: ... - ... - 20... r.****VII. UWAGI:**

.....  
 .....

Przedstawiciel Zamawiającego

Gwarant

.....  
 czytelny podpis

.....  
 czytelny podpis

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Wykonawcy:**

nazwa (firma/imię i nazwisko)	
adres/siedziba	
adres do korespondencji	
KRS/NIP/PESEL <sup>1</sup>	
REGON	
nr telefonu	
adres e-mail	
reprezentowany przez <sup>2</sup> :	

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawa 16 sztuk Access Pointów wraz z 36-miesięczną gwarancją” znak postępowania CIRF.DZ2.271.197.2024

**OFERUJĘ REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia ofert,

za cenę brutto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

Element	Liczba	Cena jednostkowa	Cena brutto oferty
I	II	III	IV=II*III
Access Point FortiAP-231F wraz z 36-miesięczną gwarancją	16 szt.		

**Oświadczam/y, że:**

- 1) akceptuję/my wszystkie warunki określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
- 2) cena wskazana w ofercie zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z załącznikami i nie podlegają zmianie;
- 3) akceptuję/my warunki płatności;
- 4) akceptuję/my warunki oraz wymagania określone w OPZ;

<sup>1</sup> należy podać przynajmniej jedną z danych

<sup>2</sup> należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika

- 5) wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zakupu.
- 6) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 7) nie jestem/jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz oświadczam/my, że w przedmiotowym postępowaniu nie korzystam/my z zasobów podmiotu trzeciego oraz nie korzystam/my i nie będę korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), przypadku gdy przypadnie na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Podpis Wykonawcy/pełnomocnika*