Załącznik nr 11 do OPZ

# PROTOKÓŁ ODBIORU ZMIANY/ZADANIA[[1]](#footnote-2)

Data odbioru: **YYYY-MM-DD**

## METRYKA ZMIANY/ZADANIA1

Tabela 1 Metryka

| Parametr | Wartość |
| --- | --- |
| **Rodzaj Zmiany/Zadania** | **Rozwój na Zgłoszenie/**  **Rozwój Zdefiniowany/ Utrzymanie Systemu**1 |
| Numer Wniosku Zmiany/Nr Zadania w Harmonogramie1/ Zgłoszenia Serwisowego1 |  |
| Data zatwierdzenia Wniosku Zmiany[[2]](#footnote-3) / Data i godzina Zgłoszenia Serwisowego1 | [YYYY-MM-DD, HH-MM1] |
| Data zakończenia realizacji Zmiany/Zadania wynikająca z Wniosku Zmiany/Zadania wynikająca z Harmonogramu1 | [YYYY-MM-DD] |
| Data i godzina faktycznego zakończenia realizacji Zmiany/Zadania1 | [YYYY-MM-DD, HH-MM1] |
| Liczba osobodni wykorzystanych do realizacji Zmiany zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem Zmiany (jeśli dotyczy) |  |

Tabela 2 Elementy dostarczane wraz ze Zmianą albo Zadaniem

| W ramach Zmiany/Zadania1 Wykonawca przekazał Zamawiającemu: | TAK | NIE | NIE WYMAGANE |
| --- | --- | --- | --- |
| Wersja instalacyjna dostarczanej nowej wersji Systemu |  |  |  |
| Numer dostarczanej wersji Systemu…………… |  |  |  |
| Raport z testów przeprowadzonych przez Wykonawcę wraz z Planem Testów |  |  |  |
| Instrukcja instalacji nowej wersji Systemu |  |  |  |
| Biuletyn Zmian |  |  |  |
| Kody źródłowe Systemu dostosowane do zamieszczenia w repozytorium GIT (System Kontroli Wersji) |  |  |  |
| Skrypty do automatyzacji testów |  |  |  |
| Dokumentacja Systemu |  |  |  |
| Licencje na oprogramowanie w ramach rozbudowy Platformy Programowej wraz z warunkami licencyjnymi |  |  |  |
| Raport potwierdzający przeprowadzenie przeszkolenia w ramach Rozwoju Zdefiniowanego lub na Zgłoszenie w związku z wprowadzaniem nowych i zmodernizowanych funkcjonalności Systemu |  |  |  |
| Raport z badania wymagań dostępności Komponentu Komunikacyjnego |  |  |  |
| Inne elementy wynikające z Wniosku Zmiany/Zadania z Harmonogramu1…………..(wskazać jakie) | | | |

Wykaz oraz nazwy dostarczonych licencji oprogramowania w ramach rozbudowy Platformy Programowej: ………………………………………

**Zmianę / Zadanie:**

**odebrano / odebrano po usunięciu uwag / odrzucono [[3]](#footnote-4)**

**Uwagi:**

[termin / faktyczny termin realizacji / prawidłowość poszczególnych elementów]

**Podpis przedstawiciela Zamawiającego Podpis przedstawiciela Wykonawcy**

**………………………………………………………… ……………………………………………**

(imię i nazwisko) (imię i nazwisko)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
2. Dotyczy tylko Rozwoju na Zgłoszenie [↑](#footnote-ref-3)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)