

Warszawa, dnia 6 września 2024 r.

Sprawa: *Dostawa podstawek pod laptopy dla pracowników CIRF*

Znak sprawy: *CIRF.DZ2.271.221.2024*

Kontakt: cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl
(rekomendujemy wpisanie numeru postępowania w temacie wiadomości)

Zaproszenie do złożenia ofert

*w postępowaniu realizowanym na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.)*

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do złożenia ofert na:

„Dostawę podstawek pod laptopy dla pracowników CIRF”.

I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących akcesoriów:

Element	Liczba	Model
Podstawka pod laptopa	142	Lynxer - 5903715535858

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Do 21 dni od daty otrzymania zamówienia i potwierdzenia (w formie elektronicznej) gotowości jego realizacji.

III. Inne istotne warunki zamówienia:

- Odbiór produktów będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności, stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności produktu w zakresie, który określa rozdział I ust. 1 niniejszego Zaproszenia, sprawdzeniu działania produktu, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji zamówienia.
- Z tytułu wymiany produktów wadliwych na wolne od wad nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku braku dostawy zgodnej z zamówieniem, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Zamówienia w całości w terminie 7 dni od upływu terminu.
- Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów napraw gwarancyjnych, w tym kosztów odbioru i dostawy produktów podlegających naprawie gwarancyjnej.
- Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady produktów wymienionych w rozdziale I ust. 1 w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, zawierającego informację o uszkodzeniach lub niesprawności produktów.

5. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego produktu na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady, usterki bądź innej niesprawności.
6. W przypadku wymiany produktu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji za wady fizyczne i wady prawne biegnie na nowo od daty dostarczenia prawidłowego produktu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy produkt, o którym mowa w ust. 5, będzie posiadał takie same parametry i standardy jak produkty, które opisuje rozdział I ust. 1, lub inne uzgodnione z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie i pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności.
8. Miejsce dostawy: Centrum Informatyki Resortu Finansów, Biuro w Warszawie, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12.
9. Wykonawca przyjmuje postanowienia zawarte w ust. 1-8 i w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do realizacji zamówienia na ww. warunkach.

IV. Warunki finansowe/rozliczenia/płatności:

1. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (rekomendowane jest wystawienie faktury w postaci elektronicznej).
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, transportu, opłat i podatków, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Ceny, o których mowa w ust. 1 muszą być wyrażone w złotych polskich.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, jest płatne przez Zamawiającego w terminie do 30 dni, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

V. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia ofert.
2. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego oraz cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług oraz opłaty serwisowe.

VI. Kryteria oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100,00%

Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie maksymalnego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **100,00 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100,00 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

VII. Składanie ofert:

1. Ofertę oraz wszystkie dokumenty, również te składane na wezwanie Zamawiającego należy sporządzić w języku polskim.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert.
3. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej **w terminie do dnia 11.09.2024 r.** na adres e-mail: cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.

VIII. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyżej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert. W zakresie pozostałych ofert Zamawiających może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
2. Niniejsze Zaproszenie do złożenia ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert i powiadomi wybranego Wykonawcę o przyjęciu oferty.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze złożeniem oferty.

IX. Wykaz załączników:

1. **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert** – Formularz ofertowy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, adres poczty elektronicznej: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl, tel.: /48/ 367 36 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów jest Pan Krzysztof Piórkowski, kontakt: IOD.CIRF@MF.GOV.PL;
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Zaproszenie do składania ofert, znak sprawy **CIRF.DZ2.271.221.2024**;
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującym w CIRF „Regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz obiegu dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi zawieranymi w Centrum Informatyki Resortu Finansów”;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane czas trwania umowy oraz okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania danych określonych w ofercie, oferta nie będzie podlegała ocenie, nie będzie więc możliwy wybór Państwa oferty oraz zawarcie umowy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zaproszeniem oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty – Formularz ofertowy

W osobnym załączniku