

Warszawa, dnia 3 października 2024 r.

**Sprawa:** *Dostawa UPS wraz z akcesoriami*

**Znak sprawy:** CIRF.DZ2.271.231.2024

**Kontakt:** [cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl](mailto:cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl)  
*(rekomendujemy wpisanie numeru postępowania w temacie wiadomości)*

### Zaproszenie do złożenia ofert

*w postępowaniu realizowanym na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 1320 t.j.)*

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do złożenia ofert na:

#### „Dostawa UPS wraz z akcesoriami”

#### I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa Sprzętu, tj. elementów wymienionych w tabeli poniżej:

Element	Liczba	Model
UPS 1	2	Power Walker VI 1000 RT HID
UPS 2	1	Power Walker VI 3000 RT HID
UPS 3	1	Power Walker VI 1500 RT HID
NMC Card	4	Karta monitorująca NMC Card
Szyny montażowe	4	Zestaw szyn montażowych do szaf 19" dla UPS PowerWalker VI/VFI RT HID
Kabel zasilający	20	Kabel zasilający C13/C14 1.8m

- Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

#### II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

do 21 dni od daty otrzymania zamówienia i potwierdzenia (w formie elektronicznej) gotowości jego realizacji.

### III. Procedura odbiorów i miejsca dostaw:

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu do lokalizacji wymienionych w poniższej tabeli.
- W terminie 1 dnia przed planowaną dostawą Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, na adres e-mail, co najmniej o:
  - dacie dostawy;
  - danych kontaktowych do osoby realizującej dostawę;
  - nazwie podmiotu realizującego transport.
- W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający ma prawo nie przystąpić do odbioru Sprzętu. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w pkt 2.
- Dostarczenie i wydanie Sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Odbiór Sprzętu zostanie potwierdzony w dniu zakończenia każdej dostawy, Protokołem Odbioru podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń, którego wzór określa **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.
- Po podpisaniu bez zastrzeżeń odpowiednich dla każdej lokalizacji Protokołów Odbioru potwierdzających odbiór Sprzętu, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego, którego wzór określa **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

Lp.	Miejsce dostawy	Liczba sztuk	Rodzaj sprzętu
1.	<b>Krajowa Szkoła Skarbowości - Filia w Kamionie, Kamion k/Puszczy Mariańskiej, ul. Dolina Rawki 26</b>	1	<b>Zasilacz awaryjny Power Walker VI 1000 RT HID</b>
		1	<b>Zasilacz awaryjny Power Walker VI 3000 RT HID</b>
		2	<b>Karta monitorująca NMC Card</b>
		10	<b>Kabel zasilający C13/C14 1.8m</b>
		2	<b>Zestaw szyn montażowych do szaf 19" dla UPS PowerWalker VI/VFI RT HID</b>
2.	<b>IAS w Lublinie ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin</b>	1	<b>Zasilacz awaryjny Power Walker VI 1000 RT HID</b>
		1	<b>Karta monitorująca NMC Card</b>
		5	<b>Kabel zasilający C13/C14 1.8m</b>
		1	<b>Zestaw szyn montażowych do szaf 19" dla UPS PowerWalker VI/VFI RT HID</b>
3.	<b>Oddział Celny I w Pruszkowie -Miejsce Wyznaczone w Błoniu, ul. Modlińska 10</b>	1	<b>Zasilacz awaryjny Power Walker VI 1500 RT HID</b>
		1	<b>Karta monitorująca NMC Card</b>
		5	<b>Kabel zasilający C13/C14 1.8m</b>
		1	<b>Zestaw szyn montażowych do szaf 19" dla UPS PowerWalker VI/VFI RT HID</b>

#### **IV. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Odbiór Sprzętu będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności, stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności Sprzętu w zakresie, który określa rozdział I ust. 1 niniejszego Zaprośnienia, sprawdzeniu działania Sprzętu a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji zamówienia.
2. Z tytułu wymiany Sprzętu wadliwego na wolne od wad nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku braku dostawy zgodnej z zamówieniem Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Zamówienia w całości w terminie 7 dni od upływu terminu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów napraw gwarancyjnych (przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od odbioru Sprzętu), w tym kosztów odbioru i dostawy Sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady produktów wymienionych w rozdziale I ust. 1 w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, zawierającego informację o uszkodzeniach lub niesprawności Sprzętu.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady, usterki bądź innej niesprawności.
6. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji za wady fizyczne i wady prawne biegnie na nowo od daty dostarczenia prawidłowego produktu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy Sprzęt, którym mowa w ust. 5, będzie posiadał takie same parametry i standardy jak produkty, które opisuje rozdział I ust. 1, lub inne uzgodnione z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie i pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności.
8. Wykonawca oświadcza, że oferowany Sprzęt:
  - a) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych;
  - b) jest fabrycznie nowy,
  - c) kompletny, nieużywany i jednocześnie nie nosi znamion używania, wolny od wad,
  - d) nieprefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce
  - e) oraz jest w jednolitej konfiguracji;
  - f) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
  - g) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium w Unii Europejskiej;
  - h) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi;
  - i) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej;
  - j) posiada Gwarancję producenta na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
9. Wykonawca przyjmuje postanowienia zawarte w ust. 1-8 i w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do realizacji zamówienia na ww. warunkach.

#### **V. Warunki finansowe/rozliczenia/płatności:**

1. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Końcowego.
2. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (rekomendowane jest wystawienie faktury w postaci elektronicznej) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### VI. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert.
2. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego oraz cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług oraz opłaty serwisowe.

#### VII. Kryteria oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100,00%

Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie maksymalnego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **100,00 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100,00 \text{ pkt}$
gdzie:	<p style="text-align: center;">– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)</p> <p style="text-align: center;">– cena brutto badanej oferty (zł)</p>

#### VIII. Składanie ofert:

1. Ofertę oraz wszystkie dokumenty, również te składane na wezwanie Zamawiającego należy sporządzić w języku polskim.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zaproszenia do złożenia ofert.
3. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej **w terminie do dnia 8 października 2024 r. do godz. 12:00** na adres e-mail: [cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl](mailto:cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl)
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - b) pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.

#### **IX. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyżej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert. W zakresie pozostałych ofert Zamawiających może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
2. Niniejsze Zaproszenie do złożenia ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert i powiadomi wybranego Wykonawcę o przyjęciu oferty.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze złożeniem oferty.

#### **X. Wykaz załączników:**

1. **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert** – Protokół Odbioru
2. **Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia ofert** – Protokół Odbioru Końcowego
3. **Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia ofert** – Formularz oferty

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, adres poczty elektronicznej: [sekretariat.CIRF@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.CIRF@mf.gov.pl), tel.: /48/ 367 36 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów jest Pan Krzysztof Piórkowski, kontakt: [IOD.CIRF@MF.GOV.PL](mailto:IOD.CIRF@MF.GOV.PL);
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującym w CIRF „Regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz obiegu dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi zawieranymi w Centrum Informatyki Resortu Finansów”;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane czas trwania umowy oraz okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania danych określonych w ofercie, oferta nie będzie podlegała ocenie, nie będzie więc możliwy wybór Państwa oferty oraz zawarcie umowy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zaproszeniem oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

.....<sup>1)</sup>, dnia...../...../  
.....

Data odbioru: ... - ... - 2024 r.

Miejsce odbioru: .....

Lp.	Nazwa Sprzętu	Numer fabryczny	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			

Powyższy Sprzęt jest zgodny/niezgodny<sup>2)</sup> ilościowo z przedmiotem Zamówienia.

Przedmiot Zamówienia w zakresie objętym niniejszym odbiorem został odebrany w terminie/nie został odebrany w terminie<sup>2)</sup>

Przedmiot Zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami<sup>2)</sup>.

UWAGI:

.....  
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

*czytelny podpis*

.....

*czytelny podpis*

<sup>1)</sup>wskazać miejsce sporządzenia protokołu

<sup>2)</sup>niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

.....<sup>1)</sup>, dnia...../...../  
.....

W dniu ...../...../2024 r. dokonano odbioru końcowego na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oryginałów Protokołów Odbioru z każdej lokalizacji Zamawiającego,

Przedmiot Zamówienia w zakresie objętym niniejszym odbiorem został odebrany w terminie/nie został odebrany w terminie<sup>2)</sup>

Przedmiot Zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami<sup>2)</sup>

UWAGI:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
*czytelny podpis*

.....  
*czytelny podpis*

1)wskazać miejsce sporządzenia protokołu  
2)niepotrzebne skreślić



**FORMULARZ OFERTY****Dane Wykonawcy:**

nazwa (firma/imię i nazwisko)	
adres/siedziba	
adres do korespondencji	
KRS/NIP/PESEL <sup>1</sup>	
REGON	
nr telefonu	
adres e-mail	
reprezentowany przez <sup>2</sup> :	

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:  
**„Dostawa UPS wraz z akcesoriami”**  
 znak postępowania **CIRF.DZ2.271.231.2024**

**OFERUJĘ REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, zgodnie z wymogami określonymi

w Zaproszeniu do złożenia ofert,

za cenę brutto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

Element	Liczba	Model	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
UPS 1	2			
UPS 2	1			
UPS 3	1			
NMC Card	4			
Szyny montażowe	4			
Kabel zasilający	20			
			<b>Razem</b>	

**Oświadczam/y, że:**

- 1) akceptuję/my wszystkie warunki określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;

<sup>1</sup> należy podać przynajmniej jedną z danych

<sup>2</sup> należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika

- 2) cena wskazana w ofercie zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z załącznikami i nie podlegają zmianie;
- 3) akceptuję/my warunki płatności;
- 4) wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zakupu.
- 5) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 6) nie jestem/jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz oświadczam/my, że w przedmiotowym postępowaniu nie korzystam/my z zasobów podmiotu trzeciego oraz nie korzystam/my i nie będę korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), przypadku gdy przypadnie na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Podpis Wykonawcy/pełnomocnika*