

Warszawa, dnia 30 października 2024 r.

**Sprawa:** *Dostawa laptopa do CIRF*

**Znak**

**sprawy:** *CIRF.DZ2.271.274.2024*

**Kontakt:** [cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl](mailto:cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl)

*(rekomendujemy wpisanie numeru postępowania  
w temacie wiadomości)*

### **Zaproszenie do złożenia ofert**

*w postępowaniu realizowanym na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 1320 t.j.)*

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do złożenia ofert w postępowaniu:

#### **„Dostawa laptopa do CIRF”**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopa (dalej; „Sprzęt”) na potrzeby Centrum Informatyki Resortu Finansów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

#### **II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

do 21 dni od daty otrzymania zamówienia i potwierdzenia (w formie elektronicznej) gotowości jego realizacji, jednak nie później niż do dnia 12 grudnia 2024 r.

#### **III. Miejsce dostawy:**

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, ul. Octowa 2, 15-085 Białystok.

#### **IV. Warunki finansowe/rozliczenia/płatności:**

1. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (rekomendowane jest wystawienie faktury w postaci elektronicznej) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
3. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## V. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia ofert.
2. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego oraz cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług oraz opłaty serwisowe.

## VI. Kryteria oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100,00%

Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie maksymalnego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **100,00 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100,00 \text{ pkt}$
<b>gdzie:</b>	$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	$C_o$ – cena brutto badanej oferty (zł)

## VII. Składanie ofert:

1. Ofertę oraz wszystkie dokumenty, również te składane na wezwanie Zamawiającego należy sporządzić w języku polskim.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia ofert.
3. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej **w terminie do dnia 6 listopada 2024 r. do godz. 12:00** na adres e-mail: [cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl](mailto:cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl)
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - b) pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.

## VIII. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyższej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert.

W zakresie pozostałych ofert Zamawiających może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.

2. Niniejsze Zaprośzenie do złożenia ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert i powiadomi wybranego Wykonawcę o przyjęciu oferty.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze złożeniem oferty.

#### **IX. Wykaz załączników:**

1. **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia ofert** – Opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia ofert** – Formularz oferty

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, adres poczty elektronicznej: [sekretariat.CIRF@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.CIRF@mf.gov.pl), tel.: /48/ 367 36 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów jest Pan Krzysztof Piórkowski, kontakt: [iod.cirf@mf.gov.pl](mailto:iod.cirf@mf.gov.pl);
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującym w CIRF „Regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz obiegu dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi zawieranymi w Centrum Informatyki Resortu Finansów”;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane czas trwania umowy oraz okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania danych określonych w ofercie, oferta nie będzie podlegała ocenie, nie będzie więc możliwy wybór Państwa oferty oraz zawarcie umowy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zaproszeniem oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”)****I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Sprzętu wraz z gwarancją.**

- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu laptop:  
Dell XPS 13 9315 i7-1250U 13.4"UHD Touch 500nits, 16GB LPDDR5, Kod producenta: 9315-1174.– 1 szt.
- Wymagania minimalne Sprzętu zostały opisane w pkt II.
- Gwarancja opisana jest w pkt III.
- Opis realizacji dostaw zawarty jest w pkt IV.

**II. Wymagania minimalne Sprzętu.**

<b>Model</b>	
Dell XPS 13 9315 i7-1250U 13.4"UHD Touch 500nits, 16GB LPDDR5. Kod producenta-9315-1174.	
<b>Wyświetlacz</b>	
Przekątna ekranu	13,4"
Rozdzielczość	3840 x 2400 px
Ekran dotykowy	Typ HD UHD+, Podświetlenie LED
<b>Procesor</b>	
Typ procesora	Intel® Core™ i7
Generacja procesora	12th gen Intel® Core™ i7
Model procesora	i7-1250U
Liczba rdzeni procesora	10
Maksymalne taktowanie procesora	4,7 GHz
Cache procesora	12 MB
<b>Pamięć RAM</b>	
Pamięć	16 GB
<b>Nośnik danych</b>	
Pojemność pamięci SSD	512 GB
Interfejs pamięci SSD	PCI Express, NVMe
Typ dysku SSD	M.2
<b>System operacyjny</b>	
MS Windows 11 Pro PL	

**III. Wymagania dotyczące gwarancji.**

- Wykonawca zapewnia **gwarancję producenta z rozszerzeniem gwarancji na 3 lata Keep Your Hard Drive dla serii XPS (XNBN\_3HD)** na dostarczony Sprzęt na okres min. 36 miesiące liczone od dnia podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.
- Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Sprzętu Awarie/Wady/Usterki skutkujące nieprawidłowym działaniem Sprzętu oraz wady powstałe w czasie poprawnego użytkowania.

3. W ramach gwarancji zapewnione zostaną usługi serwisowe polegające w szczególności: na diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich Awarii/Wad/Usterek Sprzętu, a także w razie konieczności do wymiany i dostarczenia Sprzętu nowego, wolnego od wad, o parametrach co najmniej takich jak dla Sprzętu zaoferowanego w Ofercie.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy Sprzętu wyposażonego w nośniki informacji, np. dyski twarde poza miejscem użytkowania, dyski twarde oraz wszelkie inne nośniki informacji pozostają u Zamawiającego. Dyski twarde mogą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania Sprzętu. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków na nowe, wolne od wad, uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby w ramach zapewnienia gwarancji możliwe było dla Sprzętu i oprogramowania nieodpłatne pobieranie, instalowanie i użytkowanie poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania i oprogramowania zainstalowanego na Sprzęcie (firmware) przez producenta oprogramowania lub/ i Sprzętu.
6. Otwarcie obudowy laptopa przez zamawiającego nie narusza warunków gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów napraw gwarancyjnych, w tym kosztów odbioru i dostawy produktów podlegających naprawie gwarancyjnej.
8. W przypadku wymiany produktu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji za wady fizyczne i wady prawne biegnie na nowo od daty dostarczenia prawidłowego produktu.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy produkt, o którym mowa w ust. 8, będzie posiadał takie same parametry i standardy jak produkty, które opisuje rozdział II OPZ, lub inne uzgodnione z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie i pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności.
10. Z tytułu wymiany produktów wadliwych na wolne od wad nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku braku dostawy zgodnej z zamówieniem Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Zamówienia w całości w terminie 7 dni od upływu terminu.

#### **IV. Opis realizacji dostawy i odbioru Sprzętu:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu do lokalizacji:  
Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, ul. Octowa 2, 15-085 Białystok w terminie do 21 dni od dnia przekazania Zamówienia na wskazany przez Wykonawcę w Ofercie adres e-mail, jednak nie później niż do 12 grudnia 2024 r.
- 2) W terminie 2 dni przed planowaną dostawą Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, na adres e-mail wskazany w Zamówieniu co najmniej o:
  - a) dacie i godzinie dostawy;
  - b) danych kontaktowych do osoby realizującej dostawę;
  - c) nazwie podmiotu realizującego transport.
- 3) W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający ma prawo nie przystąpić do odbioru Sprzętu. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w pkt 2.
- 4) Dostarczenie i wydanie Sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 5) Odbiór dostaw Sprzętu będzie dokonywany w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.

- 6) Odbiór produktów będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności, stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności produktu w zakresie, który określa rozdział II OPZ, sprawdzeniu działania urządzeń, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji zamówienia.

Załączniki do OPZ:

1. Załącznik nr 1 - Protokół Odbioru

<b>PROTOKÓŁ ODBIORU</b>
-------------------------

....., dnia .....

Miejsce dostawy: .....

Data dostawy: .....

W dniu .....r. dokonano odbioru:

Lp.	Nazwa Sprzętu/oprogramowania	Numer fabryczny, seryjny Sprzętu/licencji	Liczba	Okres Gwarancji (określony datami od-do)	Uwagi

Przedmiot Zamówienia w zakresie objętym Protokołem został wykonany w terminie / nie został wykonany terminie\*.

Powyższy Sprzęt jest zgodny/niezgodny\* z ofertą Wykonawcy.

Powyższy Sprzęt posiada/nie posiada\* widocznych uszkodzeń.

Przedmiot Zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

UWAGI:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

podpis

podpis

\* niepotrzebne skreślić



## FORMULARZ OFERTY

### Dane Wykonawcy:

nazwa (firma/imię i nazwisko)	
adres/siedziba	
adres do korespondencji	
KRS/NIP/PESEL <sup>1</sup>	
REGON	
nr telefonu	
adres e-mail	
reprezentowany przez <sup>2</sup> :	

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawa laptopa do CIRF”

znak postępowania CIRF.DZ2.271.274.2024

**OFERUJĘ REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia ofert,

za cenę brutto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

Element	Ilość	Model	Cena brutto
Laptop	1 szt.		

### **Oświadczam/y, że:**

- 1) akceptuję/my wszystkie warunki określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
- 2) cena wskazana w ofercie zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z załącznikami i nie podlegają zmianie;
- 3) akceptuję/my warunki płatności;
- 4) wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zakupu.
- 5) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

<sup>1</sup> należy podać przynajmniej jedną z danych

<sup>2</sup> należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

- 6) nie jestem/jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz oświadczam/my, że w przedmiotowym postępowaniu nie korzystam/my z zasobów podmiotu trzeciego oraz nie korzystam/my i nie będę korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), przypadku gdy przypadnie na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Podpis Wykonawcy/pełnomocnika*