

Warszawa, dnia 16 października 2024 r.

Sprawa: *Dostawa oprogramowania Jira Service Management (Data Center) wraz z udzieleniem licencji modelu subskrypcyjnym*

Znak sprawy: CIRF.DZ2.271.256.2024

Kontakt: cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl
(rekomendujemy wpisanie numeru postępowania w temacie wiadomości)

Zaproszenie do złożenia ofert

w postępowaniu realizowanym na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 t.j.)

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do złożenia ofert na:
„Dostawę oprogramowania Jira Service Management (Data Center) wraz z udzieleniem licencji w modelu subskrypcyjnym”

I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania Jira Service Management (Data Center) 50 Agents wraz z udzieleniem licencji w modelu subskrypcyjnym na okres 12 miesięcy od dnia 06.12.2024 r. wraz z gwarancją na cały okres obowiązywania subskrypcji.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie wraz z udzieleniem licencji w modelu subskrypcyjnym na okres 12 miesięcy w terminie do 5 dni od daty otrzymania zamówienia i potwierdzenia (w formie elektronicznej) gotowości jego realizacji, ale nie wcześniej niż od dnia 6.12.2024 r.

III. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdz. I ust. 1 Zaproszenia, w terminie do 5 dni od daty otrzymania zamówienia i potwierdzenia (w formie elektronicznej) gotowości jego realizacji, ale nie wcześniej niż od 6.12.2024 r.
2. Gwarancja dla licencji, o której mowa w Rozdz. 1 ust.1 Zaproszenia będzie świadczona przez okres 12 miesięcy, w okresie obowiązywania subskrypcji.
3. W dniu dostawy licencji przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru oprogramowania, polegającego na zweryfikowaniu dostępu do licencji pod wskazanym adresem internetowym, ilościowym przyjęciu przedmiotu dostawy według specyfikacji.

IV. Warunki finansowe/rozliczenia/płatności:

1. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (rekomendowane jest wystawienie faktury w postaci elektronicznej).
2. Wynagrodzenie musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, opłat i podatków, w tym podatek od towarów i usług (VAT), w szczególności wynagrodzenie za udzielenie lub zapewnienie udzielenia licencji do oprogramowania, w tym oprogramowania w wersji będącej wynikiem aktualizacji, nowych wersji, wydań uzupełniających lub poprawek programistycznych, świadczeń gwarancyjnych, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

V. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia do złożenia ofert.
2. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego oraz cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, opłat i podatków, w tym podatek od towarów i usług (VAT), w szczególności wynagrodzenie za udzielenie lub zapewnienie udzielenia licencji do oprogramowania, w tym oprogramowania w wersji będącej wynikiem aktualizacji, nowych wersji, wydań uzupełniających lub poprawek programistycznych, świadczeń gwarancyjnych, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT).

VI. Kryteria oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100,00%

Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie maksymalnego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **100,00 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100,00 \text{ pkt}$
gdzie:	C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

VII. Składanie ofert:

1. Ofertę oraz wszystkie dokumenty, również te składane na wezwanie Zamawiającego należy sporządzić w języku polskim.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia ofert.
3. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej **w terminie do dnia 22 października 2024r.** na adres e-mail: cirf.zamowienia.podprogowe@mf.gov.pl
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.

VIII. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyższej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert. W zakresie pozostałych ofert Zamawiających może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
2. Niniejsze Zaprośzenie do złożenia ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert i powiadomi wybranego Wykonawcę o przyjęciu oferty.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze złożeniem oferty.

IX. Wykaz załączników:

1. **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia ofert** – Formularz oferty

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, adres poczty elektronicznej: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl, tel.: /48/ 367 36 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów jest Pan Krzysztof Piórkowski, kontakt: IOD.CIRF@MF.GOV.PL;
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującym w CIRF „Regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz obiegu dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi zawieranymi w Centrum Informatyki Resortu Finansów”;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane czas trwania umowy oraz okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania danych określonych w ofercie, oferta nie będzie podlegała ocenie, nie będzie więc możliwy wybór Państwa oferty oraz zawarcie umowy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zaproszeniem oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*